У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказ директора СООО «M&M Милитцер & Мюнх»
№ 215/1 от 2 мая 2025 года

ГЕНЕРАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ
СООО «M&M Милитцер & Мюнх»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Генеральные условия оказания услуг почтовой связи СООО «M&M Милитцер & Мюнх» (далее – Генеральные условия) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования», а также иными нормативно-правовыми актами, регулируют отношения, возникающие между СООО «M&M Милитцер & Мюнх» и пользователями услуг, определяют порядок оказания услуг почтовой связи общего пользования в пределах Республики Беларусь, права и обязанности, ответственность сторон.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ.

2.1. Для целей настоящих Генеральных условий применяются следующие термины и их определения (формулировки):

Стороны – Заказчик и Исполнитель;

Исполнитель – СООО «M&M Милитцер & Мюнх», оператор почтовой связи, оказывающий услуги по пересылке почтовых отправлений по Республике Беларусь;

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор и разместившее заявку; заказчиком услуг по пересылке почтовых отправлений по Республике Беларусь может быть отправитель, получатель или третье лицо;

Отправитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, передающее Исполнителю почтовое отправление для пересылки;

Получатель (адресат) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которому адресовано почтовое отправление;

Почтовая связь – вид связи, представляющий собой производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений и оказание иных услуг почтовой связи;

Пользователи услуг почтовой связи – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками, отправителями и (или) получателями почтовых отправлений;

Адресат – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которым адресованы почтовые отправления;

Внутреннее почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое, пересылаемое и доставляемое (вручаемое) в пределах Республики Беларусь;

Почтовые отправления – отправления письменной корреспонденции, посылки, отправления ускоренной почты, почтовые денежные переводы, принятые операторами почтовой связи для доставки (вручения) адресату по указанному на почтовом отправлении почтовому адресу;

Почтовое отправление с наложенным платежом – почтовое отправление с объявленной ценностью, при передаче которой Заказчик поручает Исполнителю получить установленную им денежную сумму с адресата и выслать ее лицу, указанному Заказчиком.

Почтовое отправление с объявленной ценностью – почтовое отправление, принимаемое с оценкой Отправителем стоимости вложения.

Почтовый денежный перевод – почтовое отправление, посредством которого отправитель поручает выплатить адресату уплаченную им оператору почтовой связи сумму денежных средств;

Почтовая безопасность – комплекс мероприятий по обеспечению сохранности объектов и средств почтовой связи, защиты прав и законных интересов пользователей услуг почтовой связи, операторов почтовой связи и их работников;

Регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, при приеме которого отправителю выдается квитанция и которое доставляется (вручается) адресату под расписку;

Договор на оказание почтовых услуг, действующий у Исполнителя – соглашение между Исполнителем и Заказчиком об установлении, изменении, прекращении прав и обязанностей при оказании услуг по пересылке почтовых отправлений;

Отделение (объект почтовой связи) Исполнителя – структурное подразделение Исполнителя, осуществляющее деятельность на территории Республики Беларусь. Перечень, адреса, режим работы отделений (объектов почтовой связи) Исполнителя размещены на сайте Исполнителя и в каждом отделении (объекте почтовой связи) Исполнителя.

Почтовая квитанция – документ, подтверждающий факт заключения сторонами договора, согласования перечня услуг, оказываемых Исполнителем, размера и (или) веса почтового отправления, адресации почтового отправления, подтверждения передачи почтового отправления Исполнителю для доставки и подтверждения факта доставки (вручения) получателю. Почтовая квитанция оформляется отправителем на предоставленном Исполнителем бланке по форме согласно Приложению 1 к настоящим Генеральным условиям, либо печатается на основании внесенных в электронную информационную систему Исполнителя данных о почтовом отправлении, имеет штрих-код и уникальный номер, позволяющий проследить статус почтового отправления с момента его приема у отправителя.
Подписание Заказчиком или Отправителем почтовой квитанции означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора на оказание почтовых услуг, Генеральных условий оказания почтовых услуг и тарифов Исполнителя.

Почтомат – автоматизированное устройство, предназначенное для приема и (или) хранения, доставки (вручения) почтовых отправлений, за исключением специальных отправлений и почтовых денежных переводов.

Сайт Исполнителя – www.mum.by; express.mum.by.

Предельные габаритные размеры почтовых отправлений, принимаемых Исполнителем:
минимальный размер почтового отправления: 15 х 22 х 1 см;
максимальный размер почтового отправления: любое измерение (длина, ширина, высота) – 100 см;
минимальный физический вес почтового отправления: 0,1 кг
максимальный физический вес почтового отправления – 50 кг

Типы пересылки почтовых отправлений:
«Дверь-Дверь» – прием почтового отправления по адресу, указанному Заказчиком, и его доставка по адресу получателя (адресата);
«Отделение-Отделение» – прием и выдача почтового отправления в отделениях Исполнителя;
«Дверь-Отделение» – прием почтового отправления по адресу, указанному Заказчиком, и выдача его получателю (адресату) в отделении Исполнителя;
«Отделение-Дверь» – прием почтового отправления в отделении Исполнителя и его доставка по адресу получателя (адресата);
«Дверь-Почтомат» - прием почтового отправления по адресу, указанному Заказчиком, и его доставка в почтомат Исполнителя;
«Почтомат-Дверь» - прием почтового отправления в почтомате Исполнителя и его доставка по адресу получателя (адресата);

«Почтомат-Почтомат» - прием почтового отправления в почтомате Исполнителя и его доставка в почтомат Исполнителя;
«Отделение-Почтомат» - прием почтового отправления в отделении Исполнителя и его доставка в почтомат Исполнителя;
«Почтомат-Отделение» - прием почтового отправления в почтомате Исполнителя и выдача его получателю (адресату) в отделении Исполнителя.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, таблицы или изображения, выполненный на бумажном носителе, не являющийся материальной ценностью, признаваемый вложением нетоварного характера.

Территория оказания услуг – вся территория Республики Беларусь.

Запрещенные вложения – любые предметы, материалы и вещества, пересылка которых запрещена действующим законодательством, положениями настоящих Генеральных условий.

Иные термины и определения используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь.

3. ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ.

3.1. Объектами почтовой связи являются отделения почтовой связи, пункты почтовой связи и другие структурные подразделения Исполнителя.
3.2. Перечень, почтовые адреса, режим работы объектов почтовой связи Исполнителя размещаются на сайте Исполнителя и в каждом объекте почтовой связи Исполнителя.
3.3. В объектах почтовой связи размещается информация о наименовании, почтовом адресе и телефоне оператора почтовой связи; оказываемых услугах и тарифах на них; порядке адресования почтовых отправлений; предметах и веществах, запрещенных и ограниченных к пересылке в почтовых отправлениях; местонахождении объектов почтовой связи, производящих прием и выдачу посылок, вес которых превышает 10 кг; сроках пересылки и доставки почтовых отправлений; льготах для отдельных категорий граждан; правах, обязанностях и ответственности оператора почтовой связи и пользователей услуг почтовой связи.
3.4. В каждом объекте почтовой связи Исполнителя находится текст Закона Республики Беларусь «О почтовой связи», книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию граждан.

4. ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

4.1. Почтовые отправления - это отправления с документами либо с товарным вложением, упакованные в соответствии с установленными требованиями, почтовые денежные переводы, принятые для доставки (вручения) адресату по указанному адресу
4.2. Внутренние почтовые отправления - почтовые отправления, принимаемые и пересылаемые в пределах Республики Беларусь.
4.3. Внутренние почтовые отправления подразделяются на:
4.3.1. простые почтовые отправления - почтовые отправления, принимаемые без выдачи квитанции и вручаемые (доставляемые) адресатам без расписки. (Исполнитель не оказывает услуги по пересылке простых почтовых отправлений);
4.3.2. регистрируемые почтовые отправления - почтовые отправления, при приеме которых отправителю выдается квитанция и вручаемые (доставляемые) адресатам под расписку (Исполнитель оказывает услуги по пересылке только регистрируемых почтовых отправлений).
4.4. К регистрируемым почтовым отправлениям, принимаемым к доставке Исполнителем, относятся:

- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) – письма, мелкие пакеты, посылки, отправления ускоренной почты;
- заказные почтовые отправления – отправления письменной корреспонденции без объявленной ценности;
- отправления ускоренной почты без объявленной ценности;
- посылки без объявленной ценности;
- почтовые денежные переводы;

4.5. Исключен.
4.6. Мелкий пакет - отправление письменной корреспонденции весом до 2 килограммов, в котором могут пересылаться товары и документы.
4.7. К хрупким почтовым отправлениям относятся внутренние мелкие пакеты с объявленной ценностью, отправления ускоренной почты и посылки, в которых пересылаются бьющиеся предметы, обращение с которыми требует особой осторожности.
4.8. Исключен.
4.9. К громоздким почтовым отправлениям относятся внутренние отправления ускоренной почты, внутренние посылки, размеры которых превышают предельно допустимые или которые по своей форме (структуре) не могут легко грузиться вместе с другими почтовыми отправлениями.
4.10. Внутренняя посылка весом свыше 10 килограммов относится к тяжеловесной.
4.11. Отправления ускоренной почты в зависимости от вложения подразделяются на отправления с документами и отправления с товарным вложением и доставляются адресату в минимальные сроки.
4.12. Внутренние почтовые денежные переводы пересылаются электронным способом.
4.13. Почтовые отправления с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом. При этом Исполнитель обязуется получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, которая устанавливается отправителем, и выслать ее денежным переводом по почтовому адресу отправителя.
4.14. Почтовый адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя суммы наложенного платежа – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, указанные в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должны быть идентичны почтовому адресу, фамилии, собственному имени, отчеству (если таковое имеется) отправителя почтового отправления. Наименование получателя суммы наложенного платежа – юридического лица, указанное в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должно быть идентично наименованию отправителя почтового отправления. Юридические лица также указывают свои банковские реквизиты. Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности.
В случае наличия у индивидуального предпринимателя текущего (расчетного) банковского счета он также указывает свои банковские реквизиты в почтовом адресе.
Почтовые отправления, за исключением почтовых денежных переводов, от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом на основании договора, заключенного между ними и оператором почтовой связи.
4.15. Регистрируемые почтовые отправления могут приниматься с уведомлением о получении регистрируемого почтового отправления (простым, заказным, электронным), которым Исполнитель ставит отправителя в известность, когда и кем получено почтовое отправление.
4.16. С отметкой "Вручить лично" могут приниматься заказные письма и заказные почтовые карточки, письма с объявленной ценностью, адресованные физическому лицу на дом. Такие почтовые отправления принимаются только с заказным уведомлением о получении.
4.17. Для внутренних почтовых отправлений устанавливаются предельные размеры и вес, информация о которых размещается в отделениях почтовой связи и на сайте Исполнителя.
4.18. Предельные сроки пересылки и доставки отправлений письменной корреспонденции, посылок и почтовых денежных переводов (далее – почтовые отправления):

между областными центрами Республики Беларусь – Д+2;
между остальными населенными пунктами Республики Беларусь – Д+3.

Сроки пересылки почтовых отправлений включают день отправки (Д) плюс количество рабочих дней, необходимых для пересылки и доставки адресату почтового отправления или извещения о поступлении почтового отправления с учетом предельного времени подачи почтового отправления и предельного времени прибытия транспортного средства в место назначения.
Указанные сроки пересылки должны выдерживаться для 95 процентов пересылаемых почтовых отправлений.

5. ОПЛАТА УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ.

5.1. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается для каждого почтового отправления по тарифам Исполнителя, действующим на дату размещения заявки.
5.2. Тарифы доводятся до сведения Заказчика путем их размещения в объектах почтовой связи и на сайте Исполнителя. Тарифы на услуги почтовой связи являются свободными, если иное не предусмотрено законодательными актами. Исполнителем могут применяться скидки или договорные тарифы.

5.3. Оплата услуг почтовой связи физическими лицами производится наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов, включая систему расчетов ЕРИП и иные платежные системы при размещении заявки, приеме или передаче отправлений.
5.4. Расчеты наличными белорусскими рублями с юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями проводятся в порядке и размерах, определенных в главе № 3 Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденной постановлением Национального банка Республики Беларусь от 20.12.2023 № 472.
5.5. Расчеты с юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями за оказание услуг почтовой связи проводятся в безналичной форме на основании заключенных с ними долгосрочных договоров в порядке как предварительной оплаты (сумма платежа определяется заказчиком самостоятельно исходя из месячной потребности в приобретении услуг почтовой связи, но не менее минимального размера платежа, если такой установлен договором), так и в порядке оплаты по факту оказания услуг почтовой связи на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и акта выполненных работ.
5.6. Перечисленные Заказчиками суммы в порядке предоплаты за услуги почтовой связи не являются коммерческим займом, проценты на данные суммы не начисляются и не выплачиваются.

6. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

6.1. В простых и заказных письмах пересылаются письменные сообщения, деловые бумаги, фотографии, художественные открытки, печатные рекламно-информационные материалы, схемы и другие.
6.2. В письмах с объявленной ценностью и отправлениях ускоренной почты с документами пересылаются свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, документы, удостоверяющие личность, водительские удостоверения, военные билеты и другие документы, лотерейные билеты, грамоты, фотографии, художественные карточки, почтовые марки, рукописи, судебные и пенсионные дела, деловые бумаги, документы, имеющие ценность для отправителя и (или) адресата.
Пересылка документарных ценных бумаг осуществляется только в письмах с объявленной ценностью, принимаемых к пересылке в открытом виде.
6.3. В простых и заказных бандеролях пересылается только печатная продукция (бланки, брошюры, плакаты), фотографии, альбомы, печатные средства массовой информации, тетради, блокноты, деловые бумаги, художественная и иная литература, печатная рекламная информация и другая печатная продукция.
6.4. В мелких пакетах, предел стоимости вложения которых не должен превышать шести базовых величин, пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, деловые бумаги, печатные издания, художественная литература, литература по изобразительному искусству, звукозаписи, лекарственные препараты, медицинские изделия, лекарственное растительное сырье, семена, продукты питания длительного хранения и иные предметы.
6.5. В отправлениях для слепых пересылаются письма, написанные секографическим способом и подаваемые открыто, клише со знаками секографии, звуковые записи и специальная бумага, предназначенные исключительно для слепых, при условии, что они отправляются официально признанной организацией для слепых и (или) в ее адрес.
6.6. В посылках и отправлениях ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, продукты питания длительного хранения, печатная продукция, растения, пчелы, лекарственные препараты, медицинские изделия, овощи, фрукты и другие предметы.

7. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

7.1. Во внутренних почтовых отправлениях запрещены к пересылке:

- предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников оператора почтовой связи, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений или почтового оборудования;

- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
- боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательством;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные препараты их содержащие;
- сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;
- ядовитые животные и растения;
- скоропортящиеся продукты питания;
- иностранная валюта (кроме памятных и слитковых (инвестиционных) монет, принятых национальным оператором почтовой связи от банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь);
- радиоактивные вещества;
- биологические вещества;
- предметы непристойного или безнравственного характера;
- электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака.

Пересылка белорусских рублей (кроме памятных и слитковых (инвестиционных) монет, принятых национальным оператором почтовой связи от банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь) осуществляется только почтовыми денежными переводами.
Иные ограничения на пересылку предметов и веществ, запрещенных к пересылке в почтовых отправлениях, могут устанавливаться Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством по чрезвычайным ситуациям и Министерством здравоохранения.

8. УПАКОВКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

8.1. Упаковка почтовых отправлений выбирается отправителем и должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью сотрудников Исполнителя, повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других почтовых отправлений, транспортных средств и иного имущества Исполнителя.
8.2. Отправитель/Заказчик может воспользоваться стандартной упаковкой Исполнителя, но ответственность за выбор и соответствие упаковки содержимому с целью его сохранности в процессе пересылки, возлагается на Отправителя/Заказчика.
8.3. Отправитель/Заказчик соблюдает требования к упаковке, действующие у Исполнителя, размещенные на сайте Исполнителя.

9. АДРЕСОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

9.1. На почтовых отправлениях, на бланках почтовых денежных переводов почтовые адреса отправителя и получателя пишутся отправителем. В почтовом адресе не должно быть сокращенных названий и не относящихся к почтовому адресу знаков.
Почтовый адрес получателя располагается на лицевой стороне почтового отправления в нижней правой его части.
Почтовый адрес отправителя располагается на лицевой стороне почтового отправления в верхней левой его части.
При отправке внутренних регистрируемых почтовых отправлений указывается почтовый адрес отправителя и получателя в пределах Республики Беларусь.

9.2. На внутренних почтовых отправлениях почтовый адрес должен быть написан на белорусском или русском языке. Почтовый адрес должен быть точным и полным и содержать следующие данные: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) или наименование юридического лица, название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, название населенного пункта, название объекта почтовой связи, название района, название области. Почтовый код (индекс) не используется в технологическом процессе Исполнителя в связи с тем, что используется собственная система обозначения почтового адреса.

При адресовании почтовых отправлений по месту работы адресата могут указываться его должность служащего (профессия рабочего) и фамилия.
Адресат может получить информацию о поступлении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи или электронной почты в случае, если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона или адрес электронной почты адресата.

9.3. В почтовом адресе внутренних почтовых отправлений, пересылаемых «До востребования», должны быть указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя полностью, слова «До востребования», название объекта почтовой связи, название населенного пункта, в котором расположен объект почтовой связи.

9.4. В почтовом адресе внутренних почтовых отправлений, посылаемых на абонементный почтовый ящик, должны быть указаны номер абонементного почтового ящика, название населенного пункта, в котором расположен объект почтовой связи, где находится абонементный почтовый ящик. Кроме того, на регистрируемых почтовых отправлениях, посылаемых на абонементный почтовый ящик, полностью указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) адресата – физического лица или полное наименование адресата – юридического лица.

9.5. На заказных отправлениях письменной корреспонденции, почтовых отправлениях с объявленной ценностью, посылках без объявленной ценности, отправлениях ускоренной почты и почтовых денежных переводах, а также на внутренних почтовых отправлениях, адресованных в населенные пункты, которые не имеют названия улиц и нумерации домов, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя указываются полностью.

9.6. Регистрируемые почтовые отправления без указания почтового адреса отправителя не принимаются, кроме отправлений с пометкой «На конкурс», адресованных конкурсным комиссиям.

9.7. Отправитель может адресовать внутреннее почтовое отправление нескольким адресатам, проживающим по одному почтовому адресу (за исключением адресованного «До востребования» или на абонементный почтовый ящик). В таких случаях почтовое отправление вручается одному из адресатов.

9.8. На бланке почтового денежного перевода, адресованного юридическому лицу, указываются почтовый адрес, наименование юридического лица и его банковские реквизиты. При отправке юридическим лицом почтового денежного перевода в почтовом адресе отправителя на бланке указываются наименование юридического лица и его банковские реквизиты.

На бланке почтового денежного перевода, отправителем либо получателем которого является индивидуальный предприниматель, указываются его почтовый адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также банковские реквизиты в случае наличия у него текущего (расчетного) банковского счета.

9.9. Почтовый код (индекс) не используется в технологическом процессе Исполнителя в связи с тем, что используется собственная система обозначения почтового адреса.
9.10. В обязанности операторов почтовой связи не входит уточнение почтового адреса получателя или отправителя.
9.11. Написание почтовых адресов на почтовых отправлениях осуществляется согласно Приложению 2 к настоящим Генеральным условиям.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

10.1. Прием почтовых отправлений осуществляется:

- организацией автомобильных маршрутов (по маршрутам двигаются водители на автомобилях) по приему почтовых отправлений по адресам отправителей;
- организацией маршрутов экспедиторов (экспедиторы двигаются по маршруту в пешем порядке) по приему корреспонденции по адресам отправителей;
- в отделениях почтовой связи.

10.2. **Прием почтовых отправлений по адресу отправителя:**
10.2.1. По адресу отправителя принимаются следующие категории почтовых отправлений:

- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) - письма, почтовые отправления с товарным вложением;

- заказные почтовые отправления (регистрируемые)

10.2.2. Прием почтовых отправлений по адресу отправителя организовывается согласно заявке Заказчика, которая может быть размещена Заказчиком следующими способами:

- по телефонам отделения почтовой связи Исполнителя;
- по электронной почте Исполнителя mmexpress@mum.by;
- посредством он-лайн сервиса Исполнителя. Все оформленные Заказчиком заявки на оказание услуг в онлайн-сервисе на сайте www.express.mum.by считаются поданными непосредственно Заказчиком и имеют полную юридическую силу, и рассматриваются как поданные в письменном виде. Заказчик гарантирует, что доступ в личный кабинет под логином Заказчика предоставлен только уполномоченным лицам. Стороны признают и подтверждают, что, распечатанная из онлайн-сервиса Исполнителя заявка Заказчика, может быть использована сторонами в качестве доказательств при проведении судебных разбирательств.

10.2.3. Исполнитель принимает заявки на пересылку почтовых отправлений в будние дни с 9.00 до 17:00, но не позже, чем за 2 часа до конечного времени забора почтового отправления по заявке Заказчика.

10.2.4. Исполнитель принимает заявки на пересылку почтовых отправлений из населенных пунктов, обслуживаемых менее шести дней в неделю, предварительно минимум за один рабочий день Исполнителя до планируемой даты приема почтового отправления.

10.2.5. Заявки на пересылку почтовых отправлений из населенных пунктов, находящихся в тарифной зоне Республика-5, принимаются предварительно, минимум за два рабочих дня до предполагаемой даты приема почтового отправления.

10.2.6. Исполнитель осуществляет прием почтовых отправлений по адресу отправителя в г. Минске с силами водителей и курьеров в день оформления заявки ежедневно в будние дни с 9:00 до 17:00, в субботу с 9:00 до 15:00. По дополнительному согласованию с отправителем прием почтового отправления может осуществляться в будние дни с 17:00 до 19:00.

10.2.7. Исполнитель осуществляет прием почтовых отправлений в областных центрах Республики Беларусь силами водителей и курьеров в день оформления заявки ежедневно в будние дни с 9:00 до 17:00, в субботу с 9:00 до 14:00.

10.2.8. В населенных пунктах, обслуживаемых Исполнителем менее шести дней в неделю, прием принятых и оформленных почтовых отправлений осуществляется в ближайший после принятия заявки день обслуживания данного населенного пункта с готовностью почтового отправления к пересылке с 10:00 в день приема почтового отправления к пересылке.

10.2.9. В населенных пунктах, находящихся в тарифной зоне Республика-5, прием принятых и оформленных почтовых отправлений к пересылке осуществляется по согласованию с Заказчиком минимум через 2 дня после размещения заявки с готовностью почтового отправления к пересылке с 10:00 в день приема почтового отправления к пересылке. При этом Исполнитель оставляет за собой право принять почтовое отправление у отправителя к пересылке в любое время в течение согласованного дня приема.

10.2.10. Заказчику предоставляется почтовая квитанция установленной формы для заполнения согласно установленному порядку и правилам адресования почтовых отправлений.

10.2.11. При размещении заявки посредством он-лайн сервиса Заказчик самостоятельно распечатывает почтовую квитанцию уже заполненную электронным способом.

10.2.12. Перед передачей почтового отправления представителю Исполнителя (водителю, курьеру) отправитель наносит на упаковку почтового отправления индивидуальный номер почтовой квитанции. По согласованию с заказчиком данную операцию может выполнить представитель Исполнителя (водитель, курьер).

10.2.13. В подтверждение приема почтового отправления отправителю предоставляется один заполненный экземпляр почтовой квитанции с подписью отправителя и подписью водителя или курьера.

10.3. Прием почтовых отправлений в отделении почтовой связи:

10.3.1. В отделениях почтовой связи Исполнителя принимаются следующие категории почтовых отправлений:

- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) - письма, почтовые отправления с товарным вложением;
- заказные почтовые отправления (регистрируемые)
- денежные переводы

10.3.2. Почтовые отправления, которые имеют повреждения, загрязнения, возвращаются отправителям для переупаковки.

10.3.3. Почтовые отправления с объявленной ценностью по желанию отправителя могут приниматься с описью вложения. В таком случае указанные почтовые отправления принимаются в открытом виде. Опись составляется отправителем в трех экземплярах с указанием адреса получателя, наименования и количества предметов и стоимости каждого предмета, удостоверяется подписью отправителя. Объявленная ценность должна соответствовать сумме стоимостей, указанных в описи. По желанию отправителя на первом экземпляре описи, вкладываемой в почтовое отправление, стоимость предметов может не указываться.
10.3.4. Почтовые отправления, отправляемые юридическими лицами, принимаются либо закрытыми и опечатанными их печатью (пломбой, иными средствами идентификации) или скрепленными клеевой лентой с логотипом отправителя, либо в открытом виде.
10.3.5. При сдаче почтовых отправлений с товарным вложением отправители на почтовых квитанциях подтверждают своими подписями отсутствие в таком почтовом отправлении запрещенных к пересылке предметов, веществ и материалов.
10.3.6. Прием денежных переводов производится только с использованием бланков установленного образца. Исправления, подчистки или повторное обведение цифр и букв на бланке денежного перевода не допускаются.
10.3.7. Исполнитель имеет право при приеме почтового отправления потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде, в том числе опечатанных печатью (пломбой или с применением иных средств идентификации) юридического лица или обклеенных клеевой лентой с логотипом отправителя. При обнаружении в почтовом отправлении запрещенного к пересылке вложения Исполнитель имеет право отказать в приеме такого отправления.
10.3.8. Отправления с наложенным платежом в адрес юридических лиц не принимаются.
10.3.9. Не принимаются отправления ускоренной почты в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-оздоровительных учреждений, садоводческих товариществ, судебные повестки.
10.3.10. Не принимаются денежные переводы, адресованные получателям, проживающим в домах-интернатах, детских домах, находящимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториях и т.п.
10.3.11. В подтверждение приема почтового отправления отправителю предоставляется один заполненный экземпляр почтовой квитанции с подписью отправителя и подписью представителя Исполнителя, принявшего почтовое отправление.
10.3.12. Заказчик соглашается с применением данных о весе почтового отправления,
отраженной Исполнителем в почтовой квитанции для проведения расчета стоимости услуг, а также с целью определения веса почтового отправления при его приеме и доставке.

10.4. Исключен.
10.5. Оператор почтовой связи, осуществляющий финансовые операции, связанные с почтовыми денежными переводами, проводит идентификацию участников финансовых операций при:
заключении договоров на пересылку почтовых денежных переводов в письменной форме;
осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами, сумма которых равна или превышает 1000 базовых величин, если идентификация не была проведена при заключении договоров в письменной форме;
осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами, в соответствии с частью второй настоящего пункта;
наличии подозрения в достоверности и точности данных, полученных ранее при идентификации участников финансовых операций;
осуществлении финансовых операций, подлежащих особому контролю, если:
у оператора почтовой связи, осуществляющего финансовую операцию, возникли подозрения, что финансовая операция связана с получением и (или) легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности, распространением или финансированием распространения оружия массового поражения; не соответствует целям деятельности клиента – некоммерческой организации, установленным учредительными документами, видам и (или) характеру деятельности клиента; осуществляется участником финансовой операции неоднократно в целях уклонения от регистрации в специальном формуляре;

участником финансовой операции или выгодоприобретателем по ней являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в определяемый в установленном порядке перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности (далее в этом пункте – перечень), либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

участник финансовой операции зарегистрирован, имеет место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не участвует в международном сотрудничестве в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, либо не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), а также если финансовые операции осуществляются с использованием счета в банке, зарегистрированном в таком государстве (на такой территории), и если сумма почтового денежного перевода равна или превышает 500 базовых величин для физических лиц либо равна или превышает 1000 базовых величин для организаций и индивидуальных предпринимателей;

сумма почтового денежного перевода равна или превышает 2000 базовых величин для физических лиц либо равна или превышает 20 000 базовых величин для организаций и индивидуальных предпринимателей.

Оператор почтовой связи при проведении идентификации участников финансовой операции и осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами по поручению отправителя (плательщика) на сумму, равную или превышающую 100 базовых величин (кроме финансовых операций с использованием банковских платежных карточек, платежей, осуществляемых посредством единого расчетного и информационного пространства), должен обеспечить на любом этапе их осуществления установление, передачу и хранение в установленном порядке следующих данных:

об отправителе (плательщике) – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), место жительства и (или) место пребывания. Информация о месте жительства и (или) месте пребывания может быть заменена реквизитами документа, удостоверяющего личность, либо учетным номером плательщика;

об отправителе (плательщике) – индивидуальном предпринимателе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика;

об отправителе (плательщике) и получателе – организациях: наименование, номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика (в случае его отсутствия для иностранных организаций – иной идентификационный номер и (или) место нахождения);

о получателе – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания;

о получателе – индивидуальном предпринимателе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания, учетный номер плательщика.

Оператор почтовой связи отказывает в осуществлении финансовой операции в случае непредставления участником финансовой операции сведений и документов, необходимых для проведения идентификации.

Оператор почтовой связи, осуществляющий финансовые операции, обязан:

регистрировать финансовые операции, подлежащие особому контролю, в специальном формуляре и представлять его в виде электронного документа в орган финансового мониторинга не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления финансовой операции; при неосуществлении финансовой операции – в день принятия решения об отказе в ее осуществлении (если день принятия решения приходится на нерабочий день – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения); при отказе от исполнения договора на осуществление финансовых операций в письменной форме или отказе в заключении такого договора – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений; при замораживании средств или блокировании финансовой операции –

в день замораживания или блокирования (если день замораживания или блокирования приходится на нерабочий день – не позднее рабочего дня, следующего за днем замораживания или блокирования); при выявлении финансовой операции, подлежащей особому контролю, которую невозможно выявить на стадии ее осуществления, – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения оператором почтовой связи о признании такой финансовой операции подозрительной;

в порядке, предусмотренном законодательством, замораживать средства, собственником или владельцем которых являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в перечень, либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

в порядке, предусмотренном законодательством, блокировать финансовую операцию (за исключением поступления почтовых денежных переводов), если участником этой финансовой операции или выгодоприобретателем по ней являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в перечень, либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

информировать орган финансового мониторинга о замораживании средств и (или) блокировании финансовой операции в срок, указанный в абзаце втором настоящей части;

хранить сведения и документы (их копии, или изображения, созданные путем сканирования, или фотографические изображения, или видеоизображения (далее – изображения), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля, не менее пяти лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме, в случае отсутствия таких договоров – не менее пяти лет со дня осуществления финансовых операций, а сведения о финансовых операциях клиентов, документы, которые были основанием для осуществления финансовых операций, сведения об иных участниках финансовой операции, документы (их копии или изображения), полученные и составленные при проведении внутреннего контроля, экземпляры специальных формуляров в виде электронного документа – не менее пяти лет со дня осуществления финансовых операций. Указанные сведения и документы либо заменяющие их копии или изображения должны храниться на бумажном и (или) электронном носителях в формате, обеспечивающем их своевременное воспроизведение и представление уполномоченным государственным органам и органу финансового мониторинга;

принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по выявлению из числа клиентов и их бенефициарных владельцев иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, лиц, занимающих должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членов их семей и приближенных к ним лиц, а также организации, бенефициарными владельцами которых являются указанные лица;

заключать с иностранными публичными должностными лицами, организациями, бенефициарными владельцами которых они являются, а в случаях, определенных правилами внутреннего контроля, с должностными лицами публичных международных организаций, лицами, занимающими должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, договоры на осуществление финансовых операций в письменной форме после получения письменного разрешения руководителя оператора почтовой связи (уполномоченного им лица из числа руководителей), а если клиент приобрел соответствующий статус и (или) стал бенефициарным владельцем организации после заключения договора – получить письменное разрешение соответствующего руководителя (уполномоченного им лица из числа руководителей) на продолжение действия (продление) этого договора;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

11. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ И ВРУЧЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

11.1. Почтовые отправления доставляются по указанному на почтовом отправлении адресу либо вручаются адресату в отделении почтовой связи.

11.2. Подлежат доставке один раз по указанному на почтовом отправлении почтовому адресу:

почтовые отправления, принятые с оплаченной доставкой;
внутренние заказные письма, мелкие пакеты, бандероли;
заказные уведомления о получении почтовых отправлений;
внутренние отправления ускоренной почты.

11.3. Через абонентские почтовые шкафы и индивидуальные почтовые ящики доставляются адресованные гражданам на дом:
внутренние отправления письменной корреспонденции: письма, бандероли, мелкие пакеты;
простые уведомления о получении почтовых отправлений;
первичные и вторичные извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений;
Почтовые отправления, формат и размер которых не позволяют опустить их в абонентские почтовые шкафы и индивидуальные почтовые ящики, выдаются в объектах почтовой связи лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, или его законным представителям, представителям по доверенности, удостоверенной в порядке, установленном гражданским законодательством. Оператор почтовой связи информирует пользователей услуг почтовой связи о поступлении почтового отправления путем оставления извещения в абонентском почтовом шкафу или индивидуальном почтовом ящике.
Если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона или адрес электронной почты адресата, то доставка извещений на бумажном носителе в абонентский почтовый шкаф и индивидуальный почтовый ящик не осуществляется. При этом оператор почтовой связи информирует адресата о поступлении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи или электронной почты.
11.4. В случае неисправности абонентского почтового шкафа или индивидуального почтового ящика простые отправления письменной корреспонденции, уведомления о получении почтовых отправлений в них не опускаются, а возвращаются в объект почтовой связи. В этом случае почтовые отправления выдаются в объекте почтовой связи лично адресату при предъявлении им одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, или его законным представителям, представителям по доверенности, удостоверенной в порядке, установленном гражданским законодательством. Оператор почтовой связи информирует пользователей услуг почтовой связи о поступлении почтового отправления, печатного средства массовой информации путем оставления извещения в абонентском почтовом шкафу или индивидуальном почтовом ящике.
Если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона или адрес электронной почты адресата, то доставка извещений на бумажном носителе в абонентский почтовый шкаф и индивидуальный почтовый ящик не осуществляется. При этом оператор почтовой связи информирует адресата о поступлении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи или электронной почты адресата.
11.5. При наличии у Исполнителя информации о мобильном телефоне адресата, Исполнитель уведомляет о поступлении почтового отправления и способе его получения по телефону. Данное информирование определяется технической возможностью Исполнителя и не является его регулярной обязанностью.
11.6. Регистрируемые почтовые отправления, адресованные юридическому лицу, выдаются его представителю по доверенности. Доверенность и один из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, предъявляются уполномоченным лицом при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений. Доверенности на получение почтовых отправлений остаются у операторов почтовой связи. На извещении о поступлении регистрируемого почтового отправления, ином документе, предусмотренном технологией, указываются наименование юридического лица, дата получения почтового отправления, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица, а также учиняется его подпись.
Предоставление доверенности на получение регистрируемых почтовых отправлений не требуется при получении отправления непосредственно руководителем юридического лица. Получатель предъявляет один из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, и документ, подтверждающий статус руководителя. На извещении о поступлении регистрируемого почтового отправления, ином документе, предусмотренном технологией, указываются наименование юридического лица, дата получения почтового отправления, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность руководителя юридического лица, а также учиняется его подпись.
Отправления ускоренной почты, адресованные юридическим лицам, вручаются их уполномоченным лицам в помещениях, где располагаются юридические лица. На извещении о поступлении регистрируемого почтового отправления, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата и время вручения почтового отправления, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного лица, а также учиняется его подпись.

Индивидуальный предприниматель при получении регистрируемых почтовых отправлений предъявляет один из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий. На извещении о поступлении регистрируемого почтового отправления, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения почтового отправления, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, а также учиняется его подпись.

11.7. Почтовые отправления с документами, уведомления о получении почтовых отправлений, извещения о получении регистрируемых почтовых отправлений, адресованные юридическим лицам, могут выдаваться в отделении почтовой связи или доставляться и вручаться их уполномоченным на первых этажах здания. Перечисленные отправления, кроме заказных, могут опускаться в специальные почтовые ящики, устанавливаемые (арендуемые) юридическим лицом на первом этаже здания, в котором оно находится. Порядок доставки почтовых отправлений устанавливается на основании письменного заявления юридического лица, поданного в обслуживающее отделение почтовой связи.

11.8. Заказные почтовые отправления, заказные уведомления о получении регистрируемых почтовых отправлений, а также вторичные извещения, адресованные физическим лицам, могут выдаваться совершеннолетним членам их семей с предъявлением одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий.

11.9. Почтовые отправления с уведомлением о получении вручаются лично адресату или совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, и документов, подтверждающих родственные отношения к адресату (свидетельство о рождении и другие). На простом и заказном уведомлении о получении указываются фамилия и инициалы лица, получившего почтовое отправление.

При вручении юридическому лицу почтового отправления с простым или заказным уведомлением о получении сведения о получателе почтового отправления на уведомлении указываются работником оператора почтовой связи (дата получения и слова «уполномоченному лицу»).

11.10. Почтовые денежные переводы, адресованные юридическим лицам, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета юридических лиц.

Почтовые денежные переводы, адресованные индивидуальным предпринимателям, оплачиваются путем перечисления денежных средств на их текущие (расчетные) банковские счета. В случае отсутствия текущего (расчетного) банковского счета у индивидуального предпринимателя почтовые денежные переводы оплачиваются в объекте почтовой связи.

По желанию получателя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и при наличии технической возможности почтовый денежный перевод наложенного платежа может оплачиваться путем перечисления денежных средств на его банковский счет.

Почтовые денежные переводы, адресованные получателям, проживающим в домах-интернатах, детских домах, находящимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториях, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета перечисленных организаций. В таких случаях вручение денежных средств непосредственно адресатам осуществляется названными организациями в установленном законодательством порядке.

11.11. Извещения о почтовых денежных переводах, адресованные получателям по месту работы или учебы, проживающим в общежитиях, гостиницах, находящимся в организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, отбывающим наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы открытого типа, вручаются уполномоченным этих организаций. Почтовые денежные переводы непосредственно адресату оплачиваются в объектах почтовой связи.

11.14. В объектах почтовой связи Исполнителя оплачиваются почтовые денежные переводы без оплаченной доставки и выдаются следующие почтовые отправления:

внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью без оплаченной доставки и почтовые отправления с наложенным платежом;

почтовые отправления в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы;

внутренние посылки;

почтовые отправления, адресованные юридическим лицам, на основании их письменного заявления;

почтовые отправления, поступившие в дефектном состоянии;

почтовые отправления, не врученные при доставке;

почтовые отправления, адресованные «До востребования»;

регистрируемые почтовые отправления, адресованные на абонементный почтовый ящик.

11.15. По просьбе адресата почтовые отправления могут доставляться на дом за дополнительную плату (за исключением почтовых отправлений в поврежденной упаковке), если данная услуга не оплачена отправителем при приеме почтового отправления.

11.16. В случае неявки адресата за получением почтового отправления ему доставляется вторичное извещение в следующие сроки:
через три дня с момента доставки первичного извещения о поступлении писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением»;
через пять дней с момента доставки первичного извещения для других почтовых отправлений.
11.17. При отказе адресата от получения почтового отправления он должен сделать об этом отметку на почтовом отправлении или извещении и учинить свою подпись. Если адресат отказывается сделать такую отметку, ее должен сделать оператор почтовой связи.
11.18. Отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью, а также посылки и почтовые денежные переводы, отправления ускоренной почты могут вручаться лично адресатам или их представителям по доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке.
11.19. При получении регистрируемого почтового отправления адресат указывает на извещении о поступлении регистрируемого почтового отправления, заказном уведомлении о получении регистрируемого почтового отправления, ином документе, предусмотренном технологией, дату получения почтового отправления, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также учиняет свою подпись.
11.20. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, признанным в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, выдаются их родителям (опекунам, попечителям) или другим законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий, и подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.
11.21. Почтовые отправления (кроме денежных переводов), адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, находящимся в школах-интернатах, детских домах, организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, выдаются по доверенности уполномоченным этих организаций.
11.22. Почтовые отправления с объявленной ценностью и денежные переводы на сумму до одной базовой величины могут выдаваться на дому или в отделении почтовой связи без доверенности адресата совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 14.1., и подтверждающих родственные отношения к адресату. Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает родственные отношения к адресату (мать, отец и другое).
11.23. При невозможности адресата расписаться в получении регистрируемого почтового отправления разрешается выдача ему отправления под расписку постороннего лица либо работника оператора почтовой связи, не связанного с операциями на этом рабочем месте, при условии представления им одного из документов, указанных в подпункте 14.1 настоящих Генеральных условий. Данные предъявленного документа указываются на извещении о получении почтового отправления.
11.24. Почтовые отправления с наложенным платежом выдаются адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку денежного перевода наложенного платежа, если иное не предусмотрено двусторонним соглашением. До оплаты суммы наложенного платежа адресат имеет право на получение адресных данных отправителя. По желанию адресата почтовое отправление с наложенным платежом может быть вскрыто после внесения суммы наложенного платежа.
В случае расхождения фактического веса с указанным на почтовом отправлении, повреждения упаковки, что могло повлечь за собой доступ к вложению, сумма наложенного платежа с адресата не взимается, а почтовое отправление вскрывается в присутствии адресата для составления акта. Если при проверке вложения оно окажется в целости или будет соответствовать описи, акт не составляется. Адресат вносит сумму наложенного платежа и плату за пересылку денежного перевода наложенного платежа, после чего почтовое отправление выдается в установленном порядке.
11.25. При выдаче почтовых отправлений с товарным вложением и писем с объявленной ценностью оператор почтовой связи проверяет соответствие фактического веса с указанным на почтовом отправлении, целость упаковки, печатей, пломб и другое. Адресат подтверждает подписью при получении почтового отправления, соответствие его веса, целость упаковки, печатей, пломб и другое.
11.26. Почтовые отправления с описью вложения, за исключением почтовых отправлений с документами, поступившие в дефектном состоянии, должны вскрываться работником оператора почтовой связи при вручении адресату.

Если при вскрытии почтового отправления будет обнаружена недостача, полное или частичное повреждение либо порча вложения, то составляется акт в двух экземплярах, который подписывается оператором почтовой связи и адресатом. Один экземпляр акта вместе с почтовым отправлением передается адресату, второй экземпляр, по которому проводится служебная проверка, остается у оператора почтовой связи.

При отказе адресата от вскрытия почтового отправления, последнее выдается ему под расписку с отметкой "От вскрытия отказался". В этом случае претензии в отношении такого почтового отправления не принимаются.

11.27. Если в момент получения почтового отправления адресат не заявил о повреждении упаковки почтового отправления, расхождении веса, недостаче вложений, оператор почтовой связи вправе считать, что почтовое отправление вручено в надлежащем виде.

12. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

12.1. Срок хранения почтовых отправлений при невозможности их вручения пользователю исчисляется со дня, следующего за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи, и составляет для:
внутренних отправлений ускоренной почты – 10 календарных дней;
заказных писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» – 7 календарных дней;
остальных почтовых отправлений – 30 календарных дней.
12.2. За хранение почтовых отправлений с адресата в соответствии с установленными тарифами взыскивается плата по истечении семи календарных дней, следующих за днем поступления почтового отправления в отделение почтовой связи. За хранение почтовых отправлений «До востребования» плата не взимается.
12.3. Почтовые отправления, за исключением почтовых денежных переводов наложенного платежа, возвращаются отправителю в случаях:
истечения срока хранения;
письменного заявления отправителя;
письменного отказа адресата от получения;
непроживания адресата по указанному почтовому адресу;
смерти адресата;
отсутствия, неполного указания или неправильного указания почтового адреса получателя на почтовом отправлении;
в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку (вручение) почтового отправления.
12.4. При возврате посылки, внутреннего отправления ускоренной почты или мелкого пакета с объявленной ценностью с товарным вложением по почтовому адресу отправителя с него взимается плата за возврат.
12.5. В случае невозможности доставки (вручения) отправителю возвращенного почтового отправления или отказа отправителя от его получения возвращенное почтовое отправление передается в отделение почтовой связи и временно хранится у оператора почтовой связи.

13. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, ВСКРЫТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

13.1. В случае невозможности доставки (вручения) почтового отправления получателю или возврата отправителю, Исполнитель имеет право вскрывать почтовые отправления для установления сведений о отправителях и получателях при отсутствии, неполном указании или неправильном указании адреса получателя или отправителя на почтовом отправлении. О вскрытии почтового отправления составляется акт Исполнителя, в котором указываются номер и вид почтового отправления, дата и место приема, а также перечисляется пересылаемое в нем вложение с указанием веса, размера, количества, стоимости и другой информации. Недоставленные почтовые отправления вскрываются для установления адресных данных или иных сведений о пользователях услуг почтовой связи не реже одного раза в квартал.
13.2. Если при вскрытии недоставленных почтовых отправлений не удалось установить адресных данных пользователей услуг почтовой связи, такие почтовые отправления остаются на временном хранении у оператора почтовой связи.
13.3. Временное хранение недоставленных почтовых отправлений, в том числе денежных переводов, осуществляется оператором почтовой связи до истечения 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем их подачи. При поступлении заявлений о розыске почтовых отправлений, находящихся на временном хранении, почтовые отправления выдаются адресату или отправителю с взиманием платы за хранение в соответствии с установленными тарифами.
13.4. По истечении срока временного хранения письменные сообщения, находящиеся в невостребованных почтовых отправлениях, подлежат изъятию и уничтожению. С вложениями невостребованных почтовых отправлений, а также почтовыми денежными переводами в случае, если сумма вложений отдельного невостребованного почтового отправления или сумма отдельного почтового денежного перевода ниже пятикратного размера базовой величины, оператор почтовой связи поступает в соответствии с законодательством.

Если стоимость вложений отдельного неразданного почтового отправления или сумма отдельного почтового денежного перевода равна или превышает пятикратный размер базовой величины, оператор почтовой связи по месту своего нахождения обязан подать в суд заявление о признании таких вложений, а также почтового денежного перевода бесхозяйными. В случае признания судом вложений неразданного почтового отправления или почтового денежного перевода бесхозяйными оператор почтовой связи по месту своего нахождения в порядке, предусмотренном законодательством, обязан передать бесхозяйные вложения в соответствующее управление Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь по области, по г. Минску и Минской области, а сумму бесхозяйного почтового денежного перевода зачислить в доход республиканского бюджета.

Обнаруженные во вскрытых неразданных почтовых отправлениях документы, ордена и медали направляются оператором почтовой связи следующим органам, организациям:

нотариально удостоверенные документы – соответствующим нотариатам;

документы, выданные в удостоверение регистрации актов гражданского состояния, – соответствующим отделам записи актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов;

пенсионные удостоверения и пенсионные дела – соответствующим управлениям (отделам) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, управлениям (отделам) социальной защиты местных администраций районов в городах;

документы, удостоверяющие личность – соответствующим органам внутренних дел;

членские билеты – соответствующим организациям по принадлежности;

трудовые книжки – соответствующим организациям;

воинские документы – соответствующим военным комиссариатам;

другие документы, ордена и медали – государственным органам или организациям, их выдавшим.

Обнаруженные во вскрытых почтовых отправлениях документы, ордена и медали пересылаются в разряде служебных почтовыми отправлениями с объявленной ценностью с описью вложения. Опись вложения составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи отправляется вместе с вложением, а второй – хранится у оператора почтовой связи вместе с актом на вскрытие неразданного почтового отправления.

13.5. В случае обнаружения в почтовом отправлении в процессе обработки или пересылки запрещенных к пересылке предметов и веществ оператор почтовой связи незамедлительно принимает меры к изъятию такого почтового отправления из сети почтовой связи в соответствии с законодательством.

Обнаруженные во внутреннем почтовом отправлении белорусские рубли возвращаются отправителю почтовым денежным переводом. Плата за пересылку производится из имеющейся наличности.

13.6. В случае обнаружения в почтовом отправлении скоропортящихся продуктов, которые вызывают порчу (повреждение) других почтовых отправлений, такие продукты изымаются оператором почтовой связи и уничтожаются, о чем составляется акт, один экземпляр которого направляется отправителю.

13.7. В случае обнаружения запрещенных к пересылке предметов и веществ, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, оператору почтовой связи и его имуществу, такие почтовые отправления в установленном порядке могут быть изъяты из сети почтовой связи и переданы компетентным государственным органам с проведением всех необходимых процедур согласно законодательству.

13.8. Обнаруженные во внутреннем почтовом отправлении белорусские рубли возвращаются отправителю денежным переводом. Плата за пересылку производится из имеющейся наличности.

14. ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЮТСЯ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

14.1. Почтовые отправления, печатные средства массовой информации выдаются на основании:

документа, удостоверяющего личность;

водительского удостоверения;

военного билета военнослужащего срочной службы;

справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для получения заказных отправлений письменной корреспонденции;

свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;

свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность);

иных идентификационных данных и технических средств, позволяющих идентифицировать пользователя.

14.2. Адресат может уполномочить другое лицо на получение почтового отправления, выдав ему доверенность, удостоверенную в установленном законодательством порядке.
14.3. Разовые доверенности на получение почтовых отправлений либо копии специальных или общих доверенностей остаются у операторов почтовой связи.
14.4. При получении почтового отправления представитель, помимо доверенности, предъявляет один из документов, указанных в пункте 14.1.
14.5. Почтовые отправления могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетним членам его семьи, родственникам при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 14.1 подтверждающих родственные отношения к адресату. На почтовой квитанции и уведомлении о получении расписывается лицо, получившее почтовое отправление, с указанием родственных отношений к адресату (мать, отец и другое).

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

15.1. Пользователь имеет право:
15.1.1. на получение информации об операторе почтовой связи (наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании органа, осуществившего его государственную регистрацию, а в случаях, когда в соответствии с законодательными актами о лицензировании для осуществления деятельности в области связи требуется получение лицензии, – также сведения о номере такой лицензии; об оказываемых услугах почтовой связи; о тарифах на услуги почтовой связи; о настоящих Генеральных условиях; о сроках пересылки и доставки (вручения) почтовых отправлений на территории Республики Беларусь; о запрещенных и ограниченных к пересылке предметах и веществах; о режиме работы объектов почтовой связи; об ответственности операторов почтовой связи перед пользователями услуг почтовой связи; иной информации, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены в соответствии с законодательными актами.
15.1.2. обратиться к Исполнителю за справочной информацией о доставке почтового отправления. Исполнитель предоставляет пользователю такую информацию при наличии у него технической возможности и за дополнительную плату согласно тарифам Исполнителя.
15.1.3. обратиться с заявлением о розыске регистрируемого почтового отправления с предъявлением квитанции или ее копии и списка – при отправке почтовых отправлений в количестве десяти и более отправлений;
15.1.4. предъявить претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненных убытков, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию услуг почтовой связи. Такие претензии могут подаваться как в объекте почтовой связи по месту подачи почтового отправления, так и в любом другом объекте почтовой связи;
15.1.5. обратиться в суд при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи, а также при неполучении ответа на претензию или несогласии с полученным на претензию ответом (действиями) Исполнителя.
15.2. Почтовое отправление принадлежит отправителю до момента его доставки (вручения) адресату.
15.3. Отправитель имеет право:
15.3.1. до момента отправки по назначению почтового отправления получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением одного из документов, указанных в пункте 14.1, возвратив почтовую квитанцию;
15.3.2. отказаться от получения вложения возвращенного почтового отправления частично либо полностью поврежденного по вине оператора почтовой связи;
15.3.3. отказаться от получения возвращенного почтового отправления.
15.3.4. До выдачи почтового отправления адресату отправитель имеет право в месте приема почтового отправления за дополнительную плату сделать письменные распоряжения о:
– возврате его почтового отправления;
– изменении адреса получателя;
– вручении почтового отправления другому лицу;
– продлении срока хранения почтового отправления;
– выдаче почтового отправления с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;
– уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности.
15.4. Адресат имеет право сделать письменные распоряжения за дополнительную плату об:

– увеличении срока хранения почтового отправления, поступившего на его имя;
доставке ему по другому адресу или досылке поступающих на его имя почтовых отправлений. Распоряжение адресата выполняется оператором почтовой связи в течение одного месяца со дня его подачи;
– доставке на дом почтовых отправлений, за исключением поступивших в дефектном состоянии.
15.5. Адресат имеет право отказаться от поступивших на его имя почтовых отправлений.
15.6. Исключен.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

16.1. Отправитель почтовых отправлений несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед оператором почтовой связи и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им почтовое отправление нанесло вред операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению, кроме случаев ненадлежащей упаковки почтового отправления оператором почтовой связи.

17. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

17.1. Оператор почтовой связи имеет право задерживать и вскрывать почтовые отправления при наличии запрещенного к пересылке вложения или явных признаков порчи вложения (соответствующий запах, подтеки и другие), в результате чего загрязняются или портятся (повреждаются) другие почтовые отправления.
Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых вызывает порчу (повреждение) других почтовых отправлений.
17.2. Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых по особым признакам дает основания предполагать, что оно запрещено к пересылке или создает опасность для жизни и здоровья операторов почтовой связи, представляет опасность для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, если эту опасность нельзя устранить иным путем. В случае необходимости вскрытия этих почтовых отправлений, их осмотра, выемки, изъятия и уничтожения привлекаются представители органов внутренних дел, органов государственной безопасности и других компетентных государственных органов.
17.3. Обо всех случаях изъятия и (или) уничтожения предметов и веществ, запрещенных к пересылке, Исполнитель уведомляет отправителя и (или) адресата. Исключение составляют случаи, когда компетентными государственными органами по факту обнаружения указанных предметов и веществ принимается решение о проведении оперативно-розыскных и иных необходимых мероприятий, в том числе проведение исследования специализированными службами. В случае проведения оперативно-розыскных или иных необходимых мероприятий вскрытие почтовых отправлений, их осмотр, выемка, изъятие и (или) уничтожение производятся уполномоченными лицами по решению суда или иного компетентного государственного органа в присутствии представителя Исполнителя с составлением соответствующего акта. Копия решения суда (или оного документа компетентного государственного органа) остается у Исполнителя.
14.8. При поступлении заявления о розыске почтовых отправлений, по которым правоохранительными органами принято решение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, Исполнитель может известить об этом отправителя или адресата только с разрешения указанных органов.
17.4. При возникновении подозрений о наличии в почтовом отправлении запрещенных к пересылке веществ или предметов оператор почтовой связи вправе потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде. В случае отказа отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде оператор почтовой связи имеет право отказать в приеме почтового отправления.

18. ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

18.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи пользователь услуг почтовой связи вправе предъявить оператору почтовой связи претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненного вреда, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.
18.2. Претензии в связи с утратой, порчей, повреждением, недостачей почтовых отправлений, невыплатой или неполной выплатой денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушением сроков пересылки и (или) доставки (вручения) почтовых отправлений предъявляются в течение шести месяцев со дня, следующего за днем подачи почтового отправления.

18.3. Претензии к операторам почтовой связи могут предъявляться как по месту приема, так и по месту назначения почтовых отправлений, а также высылаться на адрес Исполнителя.
Претензии предъявляются в письменном виде и в установленном порядке подлежат обязательной регистрации оператором почтовой связи.
18.4. При предъявлении претензии заявитель должен предъявить один из документов, указанных в пункте 14.1. Генеральных условий. В претензии указываются данные предъявленного документа.
18.5. Претензии в отношении несвоевременной доставки (вручения) почтовых отправлений принимаются при предъявлении почтовых квитанций (копий квитанций) и списков - при отправке почтовых отправлений в количестве пяти и более отправлений. На почтовых квитанциях (копиях квитанций) должна быть указана дата отправления и получения.
18.6. В претензии указываются:
вид почтового отправления;
номер почтового отправления по квитанции;
дата и место приема;
место назначения;
при необходимости – объявленная ценность, вес;
почтовый адрес и полное наименование адресата и отправителя;
вид упаковки, перечень и стоимость пересылаемого вложения.

К претензии прилагается квитанция (копия квитанции) и список.
В претензиях в связи с утратой почтовых отправлений с товарным вложением дополнительно указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

18.7. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:
– не истекли установленные сроки пересылки почтового отправления;
– заявитель не является отправителем (адресатом);
– прошло более шести месяцев со дня подачи почтового отправления;
– отсутствует квитанция (копия квитанции) и при необходимости список о приеме почтового отправления.
18.8. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении оператор почтовой связи предоставляет обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и возвращает приложенные к претензии документы, а также разъясняет заявителю о его праве предъявить иск в суд.
18.9. При направлении претензии посредством электронной почты при отсутствии иных адресов для направления ответа, ответ на претензию направляется на адрес электронной почты предъявителя претензии.
18.10. В случае, если ответственность Исполнителя застрахована, возмещение ущерба после признания претензии может производиться страховой компанией непосредственно на счет предъявителя претензии.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ (ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ)

19.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи оператор почтовой связи несет имущественную ответственность перед отправителем, а перед адресатом в том случае, если отправитель откажется от своих прав в пользу адресата или почтовое отправление выдано адресату.
19.2. Оператор почтовой связи несет имущественную ответственность за:
утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений посылок, отправлений письменной корреспонденции с объявленной ценностью, отправлений ускоренной почты;
утрату заказных почтовых отправлений;
невыплату или неполную выплату денежных средств адресату по почтовому денежному переводу;
нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) внутренних почтовых отправлений и иные нарушения.
19.3. Оператор почтовой связи не несет имущественную ответственность в случаях, если:
утрата, порча, повреждение, недостача вложений посылок, отправлений письменной корреспонденции с объявленной ценностью, отправлений ускоренной почты, утрата заказных почтовых отправлений, невыплата или неполная выплата денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) внутренних почтовых отправлений и иные нарушения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, невыполнения пользователями услуг почтовой связи обязанностей, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, а также

если свойства вложения почтового отправления или упаковка, выбранная отправителем, не соответствуют характеру пересылаемого вложения;
почтовое отправление выдано под расписку адресату с соблюдением всех требований, установленных настоящими Генеральными условиями;
почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке и случаях, установленных законодательством.
19.4. В случае наступления ответственности оператора почтовой связи в соответствии с подпунктом 19.2 настоящих Генеральных условий компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производятся.

20. РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ ИСПОЛНИТЕЛЕМ (ОПЕРАТОРОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ) ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПО ВНУТРЕННИМ ПОЧТОВЫМ ОТПРАВЛЕНИЯМ

20.1. В случае направления приоритетного регистрируемого отправления письменной корреспонденции или отправления ускоренной почты неприоритетным путем оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере разницы между платой за пересылку приоритетного и неприоритетного отправления.
20.2. За утрату заказного отправления письменной корреспонденции, заказного уведомления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины.
20.3. За утрату посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.
20.4. За утрату почтовых отправлений с объявленной ценностью оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.
20.5. В случае обнаружения почтового отправления после осуществления выплаты пользователю это почтовое отправление вручается адресату или возвращается отправителю. При этом с пользователя (адресата или отправителя) взыскивается в установленном порядке выплаченная сумма.
20.6. При недостаче части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).
20.7. При недостаче части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости недостающей части вложения, указанной отправителем в описи.

20.8. В случае порчи (повреждения) вложения почтового отправления с объявленной ценностью размер выплаты определяется исходя из суммы объявленной ценности и веса в следующем порядке:

при порче (повреждении) всего вложения почтового отправления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;
при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;
при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления);
если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение может быть использовано, с согласия отправителя или адресата размер возмещения может быть соответственно уменьшен.
20.9. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты с товарным вложением без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).
20.10. В случае невыплаты денежных средств по почтовому денежному переводу по вине оператора почтовой связи, выплачивается сумма в размере суммы почтового денежного перевода и платы за пересылку.
20.11. В случае неполной выплаты денежных средств по почтовому денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере недополученной суммы почтового денежного перевода.

20.12. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки регистрируемых почтовых отправлений выплачивается неустойка в размере одного процента платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки, а за нарушение сроков пересылки и (или) доставки отправления ускоренной почты, кроме неустойки, выплачивается разница между платой за пересылку отправления ускоренной почты и неприоритетного отправления (посылки – при пересылке с товарным вложением и заказного письма – при пересылке с документами).
20.13. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки почтового денежного перевода выплачивается неустойка в размере 1 процента платы за услугу по пересылке почтового денежного перевода за каждый день задержки.
20.14. Выплата возмещения за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг почтовой связи производится операторами почтовой связи не позднее семи дней со дня признания претензии и направляется пользователю услуг почтовой связи почтовым денежным переводом. Расчет суммы возмещения производится из расчета базовой величины на день выплаты возмещения.

21. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Операторы почтовой связи освобождаются от ответственности перед пользователями услуг почтовой связи, если утрата, порча, повреждение, недостача вложений посылок, отправлений письменной корреспонденции с объявленной ценностью, отправлений ускоренной почты, утрата заказных почтовых отправлений, денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) внутренних почтовых отправлений, иные нарушения произошли вследствие:

обстоятельств непреодолимой силы;
невыполнения пользователями услуг почтовой связи обязанностей, предусмотренных Законом «О почтовой связи», Правилами оказания услуг почтовой связи общего пользования, Правилами оказания курьерских услуг и другими актами законодательства о почтовой связи;
свойства вложения почтового отправления;
задержания, изъятия или уничтожения почтового отправления или части его вложения, проведенных в порядке и случаях, установленных законодательством.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. В части, не урегулированной настоящими генеральными условиями, стороны руководствуются заключенным договором и законодательством Республики Беларусь.
22.2. В договоре стороны вправе предусмотреть иные положения, отличные от настоящих генеральных условий. В случае расхождения договора с настоящими генеральными условиями, договор обладает приоритетом.
22.3. В случае заключения сторонами договора возмездного оказания услуг путем подписания одного документа обеими сторонами договора, отношения сторон регулируются таким подписанным договором и настоящими генеральными условиями. Если сторонами не заключен договор возмездного оказания услуг, договор заключается на условиях публичного договора оказания услуг почтовой связи общего пользования, размещенного на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя, в этом случае отношения сторон регулируются таким договором и настоящими генеральными условиями.
22.4. В случае если какое-либо из условий настоящих генеральных условий теряет юридическую силу, признается незаконным, или исключается из настоящих генеральных условий, это не влечет недействительность остальных условий настоящих генеральных условий, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения пользователями услуг и Исполнителем.

Приложение 1
к Генеральным условиям
оказания услуг почтовой связи
СООО «М&М Милитцер & Мюнх»

ФОРМА ПОЧТОВОЙ КВИТАНЦИИ

M&M EXPRESS

ПОЧТОВАЯ КВИТАНЦИЯ

СООО "М&М Милитцер & Мюнх", Республика Беларусь, 220113, г.Минск, ул.Мележа 1-902 тел: +375 17 226 99 09, +375 29 6887 111 express.mum.by

Отправитель		**Получатель**		Тип вложения	Масса отправления, кг (заполняется исполнителем)
Контактное лицо	Телефон	Контактное лицо	Телефон	Документы ☐ Товарные вложения ☐	Масса,кг: _____
Наименование		Наименование		Объявленная ценность, руб.	Объем, м3 _____
Населенный пункт		Населенный пункт		_____ руб. ____ коп.	
Адрес		Адрес		Подпись ответственного лица	

Наложенный платеж

НЕТ ☐ ДА ☐ Сумма _____ рублей _____ копеек

Вид пересылки	**Уведомление о получении**	Опись вложения (для отправлений с объявленной стоимостью)
дверь-дверь ☐ дверь-отделение ☐ отделение-дверь ☐ отделение-отделение ☐	Заказное ☐ Электронное ☐ Простое ☐	С описью ☐ **(требуется заполнение бланка ОПИСЬ)** Без описи ☐

Сдал отправление (заполняется отправителем)	**Вручение отправления** (заполняется получателем)
1. Предметов и веществ запрещенных к пересылке нет. С Генеральными условиями оказания услуг почтовой связи СООО "М&М Милитцер&Мюнх" и публичным договором рамещенным на сайте express.mum.by, ознакомлен. 2. Даю согласие на сбор, обработку, передачу и хранение моих персональных данных, указанных в почтовой квитанции, в соответствии с Законом РБ от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных". 3. С Политикой сбора, обработки, хранения, распространения и предоставления персональных данных ознакомлен и согласен.	Я подтверждаю, что отправление поступило в закрытом виде, отсутствуют внешние повреждения упаковки, Пломбы, печати не повреждены.Вес соответствует.
Отправитель _____ _____ (подпись) Ф.И.О. печать, штамп	Должность (для юридического лица) _____ Дата _____ время _____ Получатель _____ _____ (подпись) Ф.И.О. Родственное отношение к адресату _____ печать, штамп

Принял отправление (заполняется исполнителем)	**Дата поступления в ОПС**	**Выдал** (заполняется исполнителем)
Дата ____ _____ 20 ____ г. время ____ ч. ____ мин.	заполняется исполнителем	
_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	ОПС № _____	_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Генеральным условиям
оказания услуг почтовой связи
СООО «M&M Милитцер & Мюнх»

ОБРАЗЦЫ НАПИСАНИЯ ПОЧТОВЫХ АДРЕСОВ НА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

Адрес отправителя
СООО «M&M Милитцер & Мюнх»
ул. Мележа, д.1, пом. 902
г. Минск

Адрес получателя
СООО «M&M Милитцер & Мюнх»
пр-т Победителей, д. 19, оф. 31
г. Минск

Адрес отправителя
Иванов Иван Иванович
ул. Юбилейная д.10, кв.2
д. Кулики
Берестовицкий р-н
Гродненская обл.

Адрес получателя
Петрова Анна Петровна
ул. Первомайская, д. 19, кв. 20
д. Ковали
Кобринский р-н
Брестская обл.

Адрес отправителя
ООО «Отправитель»
ул. Пушкина, д.1, оф. 1
г. Могилев

Адрес получателя
ООО «Получатель»
ул. Лермонтова, д. 2, оф. 3
г. Витебск