У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора
СООО «M&M Милитцер & Мюнх»
№ 202 от 13 июня 2023 года

Общие условия оказания транспортно-экспедиционных услуг по транспортировке экспресс-грузов СООО«M&M Милитцер & Мюнх»

1. ПРЕАМБУЛА

СООО «M&M Милитцер & Мюнх», именуемое в дальнейшем «Экспедитор», организует по заявкам Клиента выполнение комплекса транспортно-экспедиционных услуг, связанных с экспресс перевозками грузов, включая документы, (далее по тексту именуемые «грузы») различными видами транспорта в международном сообщении, а также нетаможенных грузов автомобильным транспортом в пределах Республики Беларусь в соответствии с самостоятельно разработанным маршрутом собственным и привлеченным транспортом на основании Договора транспортной экспедиции и Общих условий оказания транспортно-экспедиционных услуг по транспортировке экспресс-грузов (далее по тексту - Общих условий), размещенных в открытом доступе на сайте www.express.mum.by.

Деятельность СООО «M&M Милитцер & Мюнх» в Республике Беларусь в области оказания транспортно-экспедиционных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Республики Беларусь:

- Главы 40, 41 Гражданского кодекса Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 05.05.1998г. № 140-З «Об основах транспортной деятельности»;
- Закон Республики Беларусь от 14.08.2007г. № 278-З «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках»;
- Закон Республики Беларусь от 13.06.2006г. № 124-З «О транспортно-экспедиционной деятельности»
- Правила автомобильных перевозок грузов, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 г. № 970;

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже условиях оказания услуг будут употребляться следующие определения:

Авианакладная (AWB Master) - перевозочный документ, оформляемый авиаперевозчиком, либо его агентом на партию экспресс-грузов для принятия их на борт воздушного судна в аэропорту отправления и выдачи указанному в документе получателю в аэропорту назначения.

Индивидуальная накладная (экспедиторская расписка) - экспедиторская расписка, оформляемая на внутриреспубликанскую экспресс-доставку груза или документа, содержащая информацию об отправителе, получателе, характере груза, весе, объеме, стоимости, пункте погрузки и пункте разгрузки. Индивидуальная накладная (экспедиторская расписка) оформляется отправителем на предоставленном Экспедитором бланке, либо печатается на основании внесенных в электронную информационную систему Экспедитора данных об экспресс-грузе, имеет штрих-код и уникальный номер, позволяющий проследить статус отправления с момента его забора у отправителя.

Подпись отправителя в экспедиторской расписке означает полное и безоговорочное принятие Клиентом Общих условий, тарифов, отсутствие запрещенных к транспортировке вложений и подтверждает факт передачи отправления в ведение Экспедитора. Любые

устные или письменные инструкции, противоречащие договору транспортной экспедиции, общим условиям, тарифам, индивидуальной накладной (экспедиторской расписке), не имеютюридической силы.

Международная индивидуальная накладная (экспедиторская расписка)/International House Waybill (Forwarder's Cargo Receipt), (International Air Waybill, House AWB) - товарно-транспортный документ на экспресс-груз, перемещаемый экспресс - перевозчиком от одного отправителя в адрес одного получателя одним или несколькими видами транспорта в международном сообщении, содержащий информацию о стране отправления и назначения, отправителе и получателе, характере груза, весе, количестве грузовых мест и их размерах, объеме, стоимости. Индивидуальная накладная оформляется отправителем на предоставленном Экспедитором бланке, либо печатается на основании внесенных в электронную информационную систему Экспедитора данных об экспресс-грузе, имеет штрих-код и уникальный номер, позволяющий проследить передвижение отправления на всем пути следования в режиме реального времени.

Подпись отправителя в индивидуальной накладной означает полное и безоговорочное принятие Клиентом Общих условий, тарифов, отсутствие запрещенных к транспортировке вложений и подтверждает факт передачи отправления в ведение Экспедитора. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие договору транспортной экспедиции, общим условиям, тарифам, индивидуальной накладной, не имеют юридической силы.

Акт о перегрузке/Реестр - опись, составляемая на партию экспресс-грузов с указанием номера индивидуальной накладной (экспедиторской расписки) и информацией об экспресс- грузе.

Внутриреспубликанская перевозка - перевозка груза одним или несколькими видами транспорта, при которой пункт отправления и пункт назначения независимо от того, имеется или нет перерыв в перевозке, расположены в пределах территорий одного государства.

Груз - принимаемые к перевозке материальные ценности (далее — груз товарного характера) и (или) принимаемые к перевозке предметы и материалы, не являющиеся материальными ценностями (далее - груз нетоварного характера).

Грузовое место - физически неделимый груз, состоящий из одного или нескольких предметов, упакованных в одну единицу упаковки, переданный Экспедитору в упакованном виде, исключающем неконтролируемый доступ к содержимому.

Грузы физических лиц – к грузам физических лиц относятся принимаемые (принятые) к перевозке предметы и материалы, принадлежащие физическим лицам на праве собственности или на иных законных основаниях и предназначенные исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, таблицы или изображения, выполненный на бумажном носителе, не являющийся материальной ценностью, признаваемый грузом нетоварного характера в случае принятия его Экспедитором к перевозке.

Заказ-поручение - грузосопроводительный документ, используемый для перемещения грузов по территории Республики Беларусь, принятых к перевозке автомобильным транспортом от физических лиц; заменяет разовый договор на перевозку.

Запрещенные Вложения - грузы, требующие определенного температурного режима, опасные грузы, продукты питания, драгоценные камни и металлы и изделия из них, ювелирные, художественные изделия и антикварные вещи, произведения искусства, оружие, денежные знаки, ценные бумаги, скоропортящиеся, чувствительные к температурному режиму грузы и грузы, требующие ухода в процессе перевозки (животные, птица, рыба и пчелы), личные вещи и товары с применением карнетов АТА, грузы физических лиц, не принадлежащие физическим лицам на праве собственности или

на иных законных основаниях и не предназначенные исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, паспорта и свидетельства рождения несовершеннолетних детей для доставки в международном сообщении, в том числе в РФ и из РФ, авторезина, если страной назначения является Швеция, а также Товары, которые упакованы недолжным образом, товары, которые требуют особого обращения (например, легко повреждаемые или которые должны перевозиться в вертикальном положении или лежащими в определенном положении), прах, резервуары с кровью, органы, живые животные, лекарственные средства рецептурного отпуска, а также лекарственные средства, которые должны транспортироваться отдельно от других товаров, вакцины, инсулин и наркотические вещества, Товары, имеющие низкую ценность сами по себе, однако повреждение или утрата которых может повлечь последующий ущерб, товары, содержание, внешнее качество, отправка или хранение которых нарушает запрет судебных или государственных органов по регулированию экспорта и импорта; к ним относятся товары, содержание которых нарушает нормативно-правовые акты по защитеинтеллектуальной собственности, в том числе фальшивые или нелицензированные копии товаров (контрафакция), Товары, пересылка которых запрещена в соответствии с действующими правовыми санкциями, например ввиду их содержания, законного получателя или страны, из которой или в которую они пересылаются. Правовые санкции включают в себя все законы, правила и приказы, налагающие санкции (включая торговые ограничения и экономические санкции) на страны, физические или юридические лица, включая, в том числе те, которые налагаются ООН, Европейским союзом и государствами-членами Организации Объединенных Наций.

В случае, если Клиент преднамеренно или непреднамеренно передал Экспедитору отправление, содержащее запрещенное вложение, Экспедитор освобождается от ответственности за утерю или повреждение такого отправления.

Заявка - поручение Клиента Экспедитору в письменной или устной форме, а также размещенное в электронной информационной системе Экспедитора, об оказании услуги с подробной информацией об экспресс-грузе.

Клиент - юридическое, или физическое лицо, которое заключает с экспедитором договор транспортной экспедиции и оплачивает услуги;

Маркировка грузового места - надписи и условные знаки, наносимые на грузовые места для определения способов обращения с ними при транспортировке, хранении и перегрузочных работах. Маркировка должна соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 14192-96 "Маркировка грузов" и Правилам автомобильных перевозок грузов, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 г. № 970.

Международная перевозка - перевозка груза одним или несколькими видами транспорта, при которой пункт отправления и пункт назначения независимо от того, имеется или нет перерыв в перевозке, расположены в пределах территорий двух государств.

Опасный груз - вещества, материалы и изделия, обладающие свойствами, проявление которых при перевозке может послужить причиной взрыва и (или) пожара, привести к гибели, заболеванию, травмированию, отравлению, облучению или ожогам людей и (или) животных, а также вызвать повреждение сооружений, транспортных средств, иных объектов перевозки и (или) нанести вред окружающей среде.

Опции -дополнительные услуги, которые могут оказываться Клиенту по дополнительному запросу бесплатно, либо включаться в стоимость основной услуги, либо оказываться за дополнительную плату.

Отправка - принятая Экспедитором и внесенная в электронную информационную систему Экспедитора заявка Клиента, с присвоенным уникальным номером, который указывается в индивидуальной накладной/адресном бланке/экспедиторской

расписке/Реестре, и содержащая всю информацию, необходимую для оказания заказанной услуги.

Отправление - документы или груз, принятые Экспедитором к экспресс-доставке на условиях Экспедитора по одной индивидуальной накладной (экспедиторской расписке). Отправление может состоять из одного или нескольких грузовых мест в зависимости от способа упаковки и/или вида сервиса. В случае, если отправление состоит из нескольких грузовых мест, каждое грузовое место подлежит специальной маркировке в соответствии с технологической схемой Экспедитора.

Офисы Экспедитора - центральный (г. Минск, пр. Победителей, 19); региональные: областные офисы (г. Брест, г. Витебск, г. Гродно, г. Гомель, г. Могилев) и районные офисы (г. Барановичи, г. Бобруйск, г. Лида, г.Мозырь, г. Пинск, г. Новополоцк). Актуальный список Офисов Экспедитора, адреса и контактные телефоны размещены на сайте mum.by.

Партия экспресс-груза - совокупность отправлений, каждое из которых оформлено индивидуальной накладной (экспедиторской распиской), перевозимых в одном грузовом автомобиле с одного адреса на другой по акту о перегрузке/реестру, или воздушным судном из аэропорта отправления в аэропорт назначения по одной авианакладной (AWB Master) и реестру, и (или) грузовому манифесту к ней.

Платный вес - при расчете стоимости экспресс-доставки применяется наибольший из параметров: фактический вес брутто или объемный вес.

Срыв загрузки - неготовность груза или товаросопроводительных документов к перевозке к моменту прибытия представителя Экспедитора на забор груза по адресу, указанному в отправке, по причине невыполнения Клиентом/Отправителем обязательств, указанных в пункте 4.5. Общих условий, либо если отправка является непринимаемой, либо наличие запрещенного вложения в отправлении, повлекшее за собой отказ от приема отправления Экспедитором.

Специальная маркировка - маркировка грузовых мест, входящих в состав одного отправления, в соответствии с технологической схемой Экспедитора.

Товарно-транспортная накладная формы ТТН-1 (далее ТТН-1) предназначена для учета движения товаров при их перемещении с участием транспортных средств (далее - автомобиль), расчетов за их перевозки и учета выполненной транспортной работы, оформляется грузоотправителем в соответствии с Инструкцией по заполнению типовых форм первичных учетных документов, утвержденной Постановлением Министерства финансов РБ от 30 июня 2016 г. № 58.

Грузоотправитель не должен предъявлять, а автомобильный перевозчик принимать груз товарного характера к автомобильной перевозке без надлежащим образом оформленной ТТН-1.

Товарная накладная (далее ТН-2) используется для отпуска и приемки товаров, если их перемещение осуществляется без участия автомобиля (нарочным) и в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь и оговоренных настоящими Общими условиями.

Транспортно-экспедиционные услуги - услуги, связанные с организацией и (или) обеспечением перевозки груза одним или несколькими видами транспорта, как в международном, так и во внутриреспубликанском сообщении, выполняемые в соответствии с технологической схемой и алгоритмами Экспедитора.

Тяжеловесный груз - отправление с общим весом от 301 кг до 1500 кг. Условия и сроки доставки тяжеловесных грузов по территории Республики Беларусь оговариваются дополнительно, тяжеловесные грузы могут быть приняты к перевозке только при наличии свободного места в грузовом пространстве автомобиля. Тяжеловесные грузы не принимаются к экспресс-доставке в тарифную зону Р-0 (Республика-0) и в тарифную зону Р-4 (Республика- 4). К международной экспресс-доставке тяжеловесные грузы не принимаются.

Упаковка - транспортная упаковка, соответствующая требованиям, предъявляемым к упаковке законодательством Республики Беларусь, обеспечивающая сохранность груза в процессе перевозки, исключающая доступ к ее содержимому, и исключающая возможность повреждения других отправлений, следующих в одном грузовом пространстве с данным грузом. Единица упаковки - короб, коробка, картонный конверт, мешок, пластиковый пакет, ящик, контейнер, бочка, жесткая обрешетка.

Документы упаковываются в картонный конверт или пластиковый пакет, приобретаемые отправителями за свой счет. В пластиковом пакете документы должны быть переложены картонными листами.

Фирменная упаковка Экспедитора - картонные конверты, пластиковые пакеты с фирменной символикой используемого сервиса, предоставляемые Экспедитором для упаковки документов в рамках платной дополнительной услуги по предоставлению упаковочных материалов.

Ценный груз:

• международный экспресс-груз, стоимость которого превышает лимит ответственности согласно п. 2 ст. 22 «Конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (около 20 долларов США за килограмм);

• внутриреспубликанский экспресс-груз, требующий дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке в связи с его высокой ликвидностью на рынке и высокой стоимостью единицы товара (свыше 50 долларов США в эквиваленте в белорусских рублях), в том числе, мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, нетбуки, планшеты, электробытовые приборы.

Экспресс-груз - груз, перевозимый в рамках скоростной перевозки любыми видами транспорта с использованием электронной информационной системы Экспедитора и отслеживания перевозок в целях доставки данного груза до получателя в соответствии с индивидуальной накладной (экспедиторской распиской) в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени.

Экспресс-доставка - перевозка экспресс-грузов, включая документы, как во внутриреспубликанском направлении, так и в международном сообщении в соответствии с технологической схемой и алгоритмами Экспедитора.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Общие условия, тарифы, маршруты (зональное деление), список обслуживаемых населенных пунктов Республики Беларусь и график их обслуживания, образец договора, контакты отдела экспресс-доставки и режим работы размещены на сайте www.express.mum.by

3.1.1. Экспресс-доставка нетаможенных грузов по территории Республики Беларусь (далее – внутриреспубликанская экспресс-доставка) – перевозка нетаможенных грузов автомобильным транспортом в пределах Республики Беларусь с доставкой на следующий рабочий день согласно графику обслуживания городов РБ (исключая выходные и праздничные дни).

3.1.2. Экспресс-доставка нетаможенных грузов по территории Республики Беларусь в рамках сервиса «ЭКСПРЕСС ПЛЮС» - перевозка нетаможенных грузов автомобильным транспортом в пределах Республики Беларусь в определенные временные интервалы, исключая субботу, выходные и праздничные дни. Данная услуга действует в городах: Брест, Витебск, Гомель, Гродно, Минск, Могилев, Мозырь, Барановичи, Бобруйск, Лида, Пинск.

Экспедитор самостоятельно определяет адреса в указанных выше городах, по которым возможна услуга «ЭКСПРЕСС ПЛЮС», исключительно из своих технических

возможностей. Доступ к данным адресам осуществляется через справочник, размещенный в информационной системе Экспедитора. Доступ клиентам в информационную систему Экспедитора осуществляется через личный кабинет (он-лайн сервис).

3.1.2.1. Услуга «ЭКСПРЕСС 10» - доставка отправления получателю в интервал времени с 9:00 до 10:00;

3.1.2.2. Услуга «ЭКСПРЕСС 12» - доставка отправления получателю в интервал времени с 9:00 до 12:00;

3.1.2.3. Услуга «ЭКСПРЕСС КОМФОРТ» - доставка отправления в интервал времени. Можно выбрать только следующие интервалы:

с 10:00 до12:00

с12:00 до 14:00

с 14:00 до 16:00

3.1.2.4. Услуга «ЭКСПРЕСС ПРЕСТИЖ» - доставка отправления получателю в указанное время. Можно выбрать следующее время доставки: 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00.

3.1.3. Международная доставка документов и грузов - комплекс транспортно-экспедиционных услуг, связанных с доставкой грузов, включая документы, различными видами транспорта в международном сообщении по разработанным Экспедитором маршрутам, в том числе с привлечением партнерских организаций.

В связи с ограничениями, существующими в странах назначения, а также в транзитных странах, к доставке принимаются не все виды грузов и не во все страны, а также не во все пункты назначения обслуживаемых стран.

Перечень обслуживаемых стран размещен на сайте www.express.mum.by.

Информация по ограничениям в приеме грузов и в обслуживании пунктов назначения предоставляется по контактным телефонам отдела экспресс-доставок, размещенным на сайте www.express.mum.by.

Оплата таможенных платежей и услуг таможенного оформления в стране назначения производится получателем груза. В случае отказа получателя оплатить таможенные платежи и услуги таможенного оформления в стране назначения, груз будет возвращен отправителю за его счет на условиях предварительной оплаты.

Экспедитор не осуществляем таможенное оформление грузов в странах назначения, не оплачивает таможенные платежи и не несет ответственность за действия таможенных органов и представителей этих стран в отношении доставляемых грузов. Заказывая услуги международной доставки документов и грузов, Клиент оплачивает Экспедитору только стоимость доставки, таможенное оформление и пошлины в странах назначения в оплаченную стоимость доставки не входят. Необходимость и порядок таможенного оформления зависит от законодательства стран назначения.

В соответствии с применяемыми положениями различных юрисдикций, может применяться просвечивание грузов рентгеновскими лучами. Отправителю и получателю настоящим отказывается в предъявлении любых возможных претензий за причиненный ущерб в результате просвечивания.

3.1.4. Международная экспресс-доставка из РБ в РФ и в обратном направлении - комплекс транспортно-экспедиционных услуг, связанных с экспресс-доставкой нетаможенных грузов, включая документы, из Республики Беларусь в Российскую Федерацию и в обратном направлении.

К экспресс-доставке в один адрес принимается груз в количестве одного грузового места с максимальным весом 31,5 кг. В областные и административные центры РФ (кроме г. Нарьян- Мар) принимаются грузы в количестве одного грузового места с максимальным весом 50 кг.

При экспорте из РБ в РФ обслуживается вся территория РФ кроме населенных пунктов Магаданской области: Верхний Парень, Гарманда, Гижига, Тахтоямск, Чайбуха, Ямск.

При импорте из РФ в РБ прием грузов у отправителей осуществляется только из административных центров субъектов РФ. Возможность данной услуги из других населенных пунктов РФ предварительно запрашивается (справки по телефонам, размещенным на сайте www.express.mum.by).

3.1.5. Международная доставка из РБ в Казахстан, Кыргызстан и Армению - комплекс транспортноэкспедиционных услуг, связанных с доставкой нетаможенных грузов, включая документы, различными видами транспорта в международном сообщении из Республики Беларусь в Казахстан, Кыргызстан, Армению с привлечением партнерских организаций. К доставке в один адрес принимается груз с максимальным весом одного грузового места не более 20 кг, максимальный общий вес груза также не должен превышать 20 кг.

3.1.6. **Экономичная доставка грузов из РБ в РФ автомобильным транспортом** – комплекс транспортно-экспедиционных услуг, связанных с доставкой нетаможенных грузов автомобильным транспортом из Республики Беларусь в Российскую Федерацию с привлечением партнерских организаций.

3.1.6.1. Формат грузов, принимаемых к отправке:

К доставке из РБ в РФ принимаются грузы весом от 5,1 кг до 500 кг. в один адрес.

Вес одного грузового места не должен превышать 100 кг. Максимальные габариты одного места: 150 см для одного измерения или 270 см для суммы длины и обхвата.

3.1.6.2. Грузосопроводительные документы:

На доставку груза отправителем должен быть оформлен следующий пакет документов: Для юридических лиц:

- CMR накладная - 4 шт.
- ТН-1

Индивидуальная международная накладная - 4 шт.

Для физических лиц

- CMR накладная - 4 шт.;
- Опись в произвольной форме (проформа-инвойс);
- Индивидуальная международная накладная - 4 шт.

3.1.7. Экономичная доставка грузов из РФ в РБ автомобильным транспортом – комплекс транспортно-экспедиционных услуг, связанных с доставкой нетаможенных грузов автомобильным транспортом из Российской Федерации в Республику Беларусь с привлечением партнерских организаций.

3.1.7.1. Формат грузов, принимаемых к отправке:

К доставке из РФ в РБ принимаются грузы весом от 5,1 до 500 кг в один адрес

Максимальный физический вес 1 (одного) места до 100 кг (свыше 100 кг по согласованию)

Максимальные габариты одного места: 150 см для одного измерения или 270 см для суммы длины и обхвата.

3.1.7.2. Грузосопроводительные документы:

Грузоотправитель должен предоставить перевозчику следующие документы:

Юридические лица:

Доверенность на представителя, отгружающего груз (генеральная или разовая); Указанный в доверенности документ, удостоверяющий личность;

Документ, в котором прописаны наименование, характер, свойства груза. Например: товарная накладная, проформа-инвойс, универсальный передаточный документ, упаковочный лист, счет на оплату, товарный чек, расходная накладная, реализация товаров.

CMR накладная - 4 экз.

Физические лица:

Документ, удостоверяющий личность.

Оригинал или копия документа (заверять необязательно), в котором прописаны наименование, характер, свойства груза.

Например: товарная накладная, накладная на внутреннее перемещение, универсальный передаточный документ, счет-фактура, отгрузочная спецификация, сертификат, свидетельство, упаковочный лист, счет на оплату, товарный чек, расходная накладная, реализация товаров, возврат поставщику.

CMR накладная - 4 экз.

3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.2.1. Страхование грузов - дополнительное страхование перевозимых воздушным транспортом в международном сообщении ценных грузов, стоимость которых превышает лимит ответственности согласно п. 2 ст. 22 «Конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (около 20 долларов США за килограмм).

3.2.2. Предоставление упаковочных материалов – дополнительная платная услуга предоставления Экспедитором упаковочных материалов для упаковки документов в виде картонных конвертов и (или) пластиковых пакетов с фирменной символикой используемого сервиса.

3.3. ОПЦИИ

3.3.1. Доставка в субботу - опция, позволяющая осуществить в субботу доставку отправления, забранного у отправителя в пятницу. Если Клиент при размещении заявки не указывает необходимость данной опции, отправление доставляется получателю в понедельник. Доставка в субботу осуществляется только в тех населенных пунктах Республики Беларусь, где возможна данная опция.

3.3.2. Подтверждение о доставке - предоставление Клиенту по дополнительному запросу, электронной сканкопии Индивидуальной накладной (экспедиторской расписки) с подписью Получателя. Опция доступна только для услуги внутриреспубликанской экспресс-доставки. Временной промежуток предоставления ограничен месяцем оказания услуги и одним месяцем, следующим за месяцем оказания услуги.

3.3.3. «Погрузка/Разгрузка грузовых мест при доставке» и/или «Погрузка/Разгрузка Грузовых мест при приеме» - предоставление услуги по погрузке и/или разгрузке силами Экспедитора грузов, соответствующих параметрам, указанным в п. 4.5.10.

3.4. ОНЛАЙН-СЕРВИС

Онлайн-сервис позволяет Клиентам получить доступ к информационной системе Экспедитора, защищенный личным паролем, и самостоятельно в режиме реального времени вносить свои отправки, печатать индивидуальные накладные, осуществлять мониторинг статуса внутриреспубликанских отправлений, получать стандартную отчетность и информацию по счетам, создавать и поддерживать базу данных своих адресов доставки.

Доступ к информационной системе Экспедитора через личный кабинет предоставляется только клиенту - юридическому или физическому лицу, с которым заключен договор транспортной экспедиции, и который является заказчиком услуг и их плательщиком. Клиент - пользователь личного кабинета - не имеет права вносить записи в форму заказа, в которых указывает, что плательщиком услуги является лицо, отличное от пользователя личного кабинета. Если у Клиента есть необходимость в перевозке за счет

иного юридического или физического лица, то такой заказ может быть размещен в информационной системе Экспедитора только непосредственно плательщиком заказываемой услуги при наличии заключенного договора транспортной экспедиции и доступа в личный кабинет.

Все клиенты, заключающие долгосрочный договор с Экспедитором, должны пройти процедуру регистрации в Онлайн-сервисе и вносить свои заявки в электронную информационную систему Экспедитора.

4. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Маршрут и способ транспортировки экспресс-грузов определяются исключительно по усмотрению Экспедитора, согласно технологической схеме Экспедитора, включая перегрузки на сортировочных пунктах. Технологии перевозки экспресс-грузов не разглашаются.

4.1. ПРИНЯТИЕ ЗАЯВКИ и ОФОРМЛЕНИЕ ОТПРАВКИ

4.1.1. Экспедитор принимает заявки на оказание услуги в будние дни с 9.00 до 17:00 местного времени Региона Клиента, но не позже, чем за 2 часа до конечного времени забора отправления по заявке Клиента.

Клиенты в региональных городах, обслуживаемых Экспедитором по субботам, могут разместить заявки только посредством онлайн-сервиса (через личный кабинет).

Центральный офис в Минске принимает заявки на оказание услуги в будние дни с 9.00 до 17:00 местного времени Региона Клиента, а в субботу - с 9:00 до 12:00, но не позже, чем за 2 часа до конечного времени забора отправления по заявке Клиента.

4.1.2. Заявки от клиентов пронимаются посредством онлайн-сервиса через личный кабинет. Заявки новых клиентов, заключивших с Экспедитором долгосрочный договор на оказание услуг, до момента регистрации в он-лайн сервисе и заявки разовых клиентов принимаются с использованием средств телефонной, факсимильной и (или) электронной связи, посредством размещения заявки Клиентом на сайте Экспедитора www.express.mum.by.

Номера телефонов, факсов, адреса электронной почты офисов Экспедитора, принимающих заявки в соответствующем регионе, размещены на сайте www.express.mum.by в разделе «Контакты отдела экспресс-доставки».

4.1.3. Заявки на международную экспресс-доставку ценных грузов принимаются и оформляются исключительно при условии их дополнительного страхования Клиентом, либо Экспедитором по поручению и за счет Клиента, который возмещает Экспедитору расходы по страхованию.

4.1.4. Прием грузов у отправителей по принятым заявкам осуществляется в день размещения Клиентом заявки при соблюдении следующих условий:

4.1.4.1. наличие заключенного договора транспортной экспедиции с Клиентом на условиях работы по предоплате, и наличия предоплаты в установленном договором размере, достаточном для выполнения услуги;

4.1.4.2. наличие заключенного договора транспортной экспедиции с Клиентом на условиях работы по факту.

4.1.4.3. обслуживание населенного пункта, в котором осуществляется прием груза, в день принятия заказа согласно графику обслуживания населенных пунктов Экспедитора (заказы на прием грузов у отправителей, находящихся в населенных пунктах, обслуживаемых менее шести дней в неделю, должны быть размещены заблаговременно, минимум за один рабочий день Экспедитора до планируемой даты забора груза).

4.1.4.4. размещение заявки в сроки указанные в пункте 4.1.1.

4.1.5. Если с Клиентом, разместившим заявку, нет заключенного договора, ответственный сотрудник Экспедитора заключает с Клиентом договор на условиях

предоплаты в соответствии с действующим порядком заключения договоров Экспедитора. Заявка на перевозку принимается после подписания договора обеими сторонами и поступления на счет Экспедитора предоплаты в достаточном размере.

4.1.6. Отправки по принятым заявкам от физических лиц с оплатой банковской картой или наличными денежными средствами в офисе Экспедитора, принимаются и оформляются в день их оплаты.

4.1.7. Отправки по принятым заявкам от физических лиц с условием оплаты отправителем банковской картой или наличными денежными средствами в момент передачи отправления представителю Экспедитора, а также с условием оплаты получателем в момент доставки отправления, принимаются и оформляются в день поступления заявки.

4.1.8. Заявки на перевозку для населенных пунктов, обслуживаемых по графику менее шести дней в неделю, принимаются предварительно, минимум за один рабочий день Экспедитора до планируемой даты забора груза.

4.2. ЗАБОР И ДОСТАВКА ВНУТРИРЕСПУБЛИКАНСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

Экспедитор осуществляет забор только принятых и оформленных в соответствии спунктом 4.1. настоящих Общих условий отправлений:

4.2.1. Экспедитор осуществляет забор отправлений в г. Минске силами водителей и экспедиторов в день оформления отправки ежедневно в будние дни с 9:00 до 18:00, в субботу с 9:00 до 15:00. По дополнительному согласованию с отправителем забор отправлений может осуществляться в будние дни с 18:00 до 19:30.

4.2.2. Экспедитор осуществляет забор отправлений в населенных пунктах, обслуживаемых Экспедитором шесть дней в неделю, силами водителей и экспедиторов в день оформления отправки ежедневно в будние дни с 9:00 до 17:00, в субботу с 9:00 до 14:00.

4.2.3. В населенных пунктах, обслуживаемых Экспедитором по графику менее шести дней в неделю, забор принятых и оформленных отправлений осуществляется в соответствии с графиком в ближайший после принятия заявки день обслуживания данного населенного пункта с готовностью груза к отгрузке с 10:00 в день забора груза.

4.2.4. Прием отправлений в центральном и региональных офисах Экспедитора осуществляется по следующему графику:

1) центральный офис отдела экспресс-доставок (г. Минск): в будние дни - с 08:30 до 19:30; в субботу - с 9:00 до 16:00;

2) областные офисы (Брест, Гомель, Гродно, Витебкс, Могилев): в будние дни - с 09:00 до 19:00 (отправления, принятые в офисе после 18:00 текущего дня, передаются на доставку из города отправления на следующий рабочий день после дня приема отправления в офисе); в субботу и воскресенье офисы не работают;

3) районные офисы в городах Барановичи, Бобруйск, Лида, Пинск: в будние дни – с 09:00 до 17:30, в субботу и воскресенье офисы не работают;

4) районные офисы в городах Мозырь, Новополоцк: в будние дни – с 09:00 до 16:00, в субботу и воскресенье офисы не работают.

4.2.5. Прием и забор отправлений осуществляется по внешним признакам (количество мест, вид и состояние упаковки) и сопроводительным документам, без пересчета содержимого, без принятия ответственности за внутреннее содержание мест или единиц отгрузки. В таком же порядке грузовые места выдаются грузополучателю.

Доставка товаров из интернет-магазинов осуществляется без проверки товаров по количеству и качеству и без консультации о свойствах и характеристиках товаров. Доставка одежды из торговых сетей осуществляется без примерки.

При этом претензии в отношении качества товаров не могут служить причиной отказа от получения груза, такие претензии предъявляются получателем непосредственно отправителю. В случае, если у сотрудника Экспедитора возникли подозрения о наличии

запрещенного вложения в отправлении, он вправе попросить отправителя развернуть и показать содержимое отправления. В случае наличия запрещенного вложения отправление к перевозке не принимается.

4.2.6. Доставка забранных отправлений в населенные пункты, обслуживаемые Экспедитором шесть дней в неделю, осуществляется на следующий рабочий день Экспедитора после осуществления забора или приема отправления в центральном или региональном офисе Экспедитора.

4.2.7. Доставка отправлений, забранных в субботу в областных центрах РБ (кроме Минска) и районных центрах Барановичи и Бобруйск, производится начиная со вторника следующей недели согласно графику обслуживания населенных пунктов РБ.

4.2.8. Доставка отправлений, забранных в субботу в г. Минске по маршруту Минск-Минск, производится в понедельник.

4.2.9. Доставка отправлений, забранных в субботу в г. Минске на доставку в города: Борисов, Вилейка, Воложин, Заславль, Жодино, Ивенец, Логойск, Молодечно, Островец, Острошицкий Городок Минский район, Ошмяны, Плещеницы Логойский район, Ратомка, Слуцк, Смолевичи Смолевичский район, Сморгонь, Солигорск, Фаниполь производится в понедельник.

4.2.10. Доставка отправлений, забранных в субботу в г. Минске по маршрутам Минск - Региональный город (условное название любого обслуживаемого города, кроме Минска и городов, указанных в п. 4.2.9.), производится начиная со вторника следующей недели согласно графику обслуживания городов.

4.2.11. Подтверждением доставки экспресс-груза, включая документы, является подпись Получателя в ТТН-1 / ТР-132 / индивидуальной накладной (экспедиторской расписке) .

4.2.12. Экспедитор принимает груз в свое ведение по внешним признакам (количество грузовых мест, вид и состояние упаковки) и сопроводительным документам, не принимая на себя ответственности за внутреннее содержание мест или единиц отгрузки и без пересчета содержимого при отсутствии повреждений упаковки. В таком же порядке он выдает грузы грузополучателю. Экспедитор не принимает груз по количеству и качеству и не участвует при такой приемке грузополучателем.

4.2.13. Подтверждением факта оказания услуги по экспресс-доставке нетаможенного груза по РБ является подпись Клиента-юридического лица в акте выполненных работ, заверенная печатью предприятия, если иное не предусмотрено договором.

4.2.14. Экспедитор осуществляет доставку отправлений в г. Минске силами водителей и курьеров ежедневно в будние дни с 9:00 до 18:00, в субботу с 9:00 до 15:00. По дополнительному согласованию с отправителем или получателем доставка отправлений может осуществляться в будние дни с 18:00 до 19:30.

4.2.15. Экспедитор осуществляет доставку отправлений в населенных пунктах, обслуживаемых Экспедитором шесть дней в неделю, силами водителей и курьеров ежедневно в будние дни с 9:00 до 17:00, в субботу с 9:00 до 14:00.

4.3. В населенных пунктах, обслуживаемых Экспедитором по графику менее шести дней в неделю, доставка отправлений осуществляется в соответствии с графиком обслуживания данных населенных пунктов с готовностью получателя принять груз с 09:00 в день доставки груза.

4.4. ЗАБОР И ДОСТАВКА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

4.4.1. Забор и прием экспортных международных отправлений на территории Республики Беларусь осуществляется в соответствии с пунктами 4.2.1. - 4.2.5. настоящих Общих условий.

4.4.2. Международная доставка документов и грузов.

4.4.2.1. График вылетов авиатранспортом/отправки автомобильным транспортом

международных отправлений зависит от расписания авиакомпаний, графика автомобильных перевозчиков, партнерских организаций с которыми сотрудничает Экспедитор.

4.4.2.2. Грузы и документы, отправляемые в международном сообщении подлежат процедуре экспортного таможенного оформления и отправляются из РБ согласно графику вылетов/отправки автомобильным транспортом после получения таможенного разрешения при условии наличия места на борту воздушного судна/в грузовом отсеке автомобиля.

4.4.3. Экспресс-доставка из РБ в РФ и в обратном направлении.

4.4.4. График отправки международных отправлений для доставки получателям из РБ в РФ – на следующий рабочий после приема отправлений у отправителей ежедневно, исключая субботу, воскресенье и государственные праздничные дни, при наличии места на борту воздушного судна/в грузовом отсеке автомобиля. В графике возможны изменения .Экспедитор оставляет за собой право вносить изменения в график вылетов/отправки автомобильным транспортом международных отправлений на свое усмотрение. График вылетов международных отправлений также зависит от расписания авиакомпаний, с которыми сотрудничает Экспедитор.

4.4.5. Прием экспресс-отправлений при экспорте из РФ в РБ осуществляется только из административных центров субъектов РФ. Регулярный график вылетов отсутствует. О возможности данной услуги из других населенных пунктов РФ необходимо предварительно уточнять у Экспедитора.

4.4.6. Доставка груза в стране назначения осуществляется по адресу получателя, доставка лично в руки контактному лицу получателя не гарантируется – информация о контактном лице в грузосопроводительных документах указывается для обеспечения связи с контактным лицом при возникновении в этом необходимости (согласование доставки, проверка адреса доставки, уточнение других данных для организации доставки).

4.4.7. Доставка груза получателям в стране назначения осуществляется только в рабочие дни.

4.5. ПОДГОТОВКА ЭКСПРЕСС-ГРУЗА К ТРАНСПОРТИРОВКЕ

4.5.1. До прибытия представителя Экспедитора за грузом Клиент обеспечивает подготовку груза и грузосопроводительных документов к перевозке. Для выполнения внутриреспубликанской экспресс-перевозки - товарно-транспортную накладную ТТН-1; для выполнения международной доставки - товарно-транспортную накладную ТТН-1 или товарную накладную ТН-2 + CMR; для выполнения доставки в РФ – CMR.

4.5.2. Клиент осуществляет подготовку и надежную упаковку отправляемого груза, обеспечивающую его сохранность в процессе перевозки, в том числе в условиях штабелирования, а также неоднократных перегрузок на сортировочных пунктах, в том числе и на автоматизированных линиях, исключающую доступ к ее содержимому, а при необходимости (стекло и т.д.) - обеспечивает специальную упаковку для груза.

4.5.3. Упаковка должна содержать необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

4.5.4. Упаковка должна исключать возможность повреждения других грузов.

4.5.5. По заявке Клиента и за дополнительную оплату Экспедитор оказывает услуги по предоставлению упаковочных материалов в виде фирменной упаковки (картонные конверты, пластиковые пакеты) для отправки документов.

4.5.6. Клиент обеспечивает свободный доступ представителя Экспедитора и автомобиля к месту погрузки/разгрузки, в том числе когда для этого требуется оплата, специальное разрешение, пропуск и т.п. В случае оплаты представителем Экспедитора расходов по доступу к месту погрузки/разгрузки компенсирует Экспедитору данные расходы.

4.5.7. Максимальное время нахождения представителя Экспедитора на месте забора груза составляет 20 минут. Время нахождения может быть продлено только по

дополнительному письменному соглашению с Клиентом.

4.5.8. В случае неготовности груза или товаросопроводительных документов к перевозке к моменту прибытия представителя Экспедитора (срыв загрузки), Экспедитор по согласованию с Клиентом осуществляет забор данного груза на следующий день.

4.5.9. За каждый срыв загрузки Клиент уплачивает штраф в размере 30% стоимости услуг Экспедитора по данной перевозке.

4.5.10. Погрузка/выгрузка груза.

Погрузка/выгрузка груза осуществляется Экспедитором, стоимость включена в стоимость отправки при условии:

- подъем на этаж/спуск осуществляется не выше 3-го этажа, физический вес отправки,

доставляемой по одной индивидуальной накладной, не превышает 10 кг. и максимальное измерение (габарит) не превышает 100 см., а сумма габаритов отправки не более 150 см.

- подъем на этаж/спуск при наличии лифта осуществляется, если физический вес

отправки, доставляемой по одной индивидуальной накладной, не превышает 30 кг., при этом одно грузовое место не превышает 15 кг., и максимальное измерение (габарит) не превышает 100 см., а сумма габаритов грузового места не более 150 см.. Такие отправки доставляются с использованием тележек, о необходимости подъема/спуска Клиент информирует Экспедитора при размещении заявки (в т.ч. с использованием поля «Дополнительная информация»).

Погрузка/выгрузка груза осуществляется Экспедитором за дополнительную плату согласно тарифам Экспедитора при условии:

- подъем на этаж/спуск при наличии лифта осуществляется, если физический вес

отправки, доставляемой по одной индивидуальной накладной, не превышает 100 кг., одно грузовое место не превышает 15 кг., и максимальное измерение (габарит) не превышает 100 см., а сумма габаритов грузового места не более 150 см. Такие отправки доставляются с использованием тележек, о необходимости подъема/спуска Клиент информирует Экспедитора при размещении заявки путем выбора Опции «Погрузка/Разгрузка грузовых мест при доставке» и/или «Погрузка/Разгрузка Грузовых мест при приеме».

Отправитель/Получатель должен самостоятельно осуществить погрузку/разгрузку, если Клиентом при размещении заявки не выбрана опция «Погрузка/Разгрузка грузовых мест при доставке» и/или «Погрузка/Разгрузка Грузовых мест при приеме», а также если параметры одного грузового места или всей отправки превышают указанные выше условия по весу или габаритам, в случае отсутствия лифта, а также если Отправителем/Получателем не обеспечены подъездные пути для автомобиля Экспедитора и место для остановки не далее 50 метров от здания.

4.5.11. Заполнение индивидуальной накладной (экспедиторской расписки; AWB House) осуществляется отправителем в момент приезда представителя Экспедитора на предоставленном бланке, либо печатается из информационной системы Экспедитора после внесения отправки посредством Онлайн-сервиса. Представитель Экспедитора может оказать содействие отправителю в заполнении документов Экспедитора. Международную индивидуальную накладную (экспедиторскую расписку)/International House Waybill (Forwarder’s Cargo Receipt) отправитель в обязательном порядке заполняет самостоятельно на предоставленном бланке – Экспедитор оказывает только консультационное содействие - либо печатает из информационной системы Экспедитора.

4.5.12. Заполнение ТТН-1 осуществляется отправителем до момента прибытия представителя Экспедитора в 4-х экземплярах:

1- ый экземпляр - грузополучателя;

2- ой экземпляр - грузоотправителя;

3- ий и 4-ый экземпляры - перевозчика, при этом 3-ий экземпляр является

основанием для расчетов сторон, а 4-ый - для учета транспортной работы.

ТТН-1 является бланком строгой отчетности типовой формы и должна иметь серию и номер, нанесенные типографским способом. Все остальные реквизиты распечатываются с помощью компьютера или вносятся вручную.

При большом перечне отпускаемых грузов, который не представляется возможным поместить на стандартном бланке, разрешается заполнять на бланке накладной с типографскими серией и номером итоговую часть, а перечень отправляемых товаров прилагать к товарно-транспортной накладной с информацией по всем графам оригинала, а также с указанием серии и номера накладной, к которой дается это приложение.

4.5.13. Заполнение Заказа-поручения (данный грузосопроводительный документ оформляется при отправке груза физическим лицом) осуществляется представителем Экспедитора в присутствии грузоотправителя на основании сведений, предоставленных отправителем. Отправитель может распечатать бланк Заказа-поручения перед отгрузкой груза из информационной системы Экспедитора, если он является Заказчиком перевозки и имеет доступ в личный кабинет. Если отправитель не является Заказчиком перевозки, он может распечатать бланк Заказа-поручения, который приходит ему по электронной почте после оформления заказа Клиентом.

В Заказе-поручении должны быть указаны все предметы, которые физическое лицо отправляет. Экспедитор не принимает к перевозке предметы, не указанные в Заказе-поручении, а также не принимает у физического лица к перевозке предметы и материалы, не принадлежащие физическому лицу на праве собственности или на иных законных основаниях и не предназначенные исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Основные категории грузов, которые могут быть приняты к перевозке у физического лица: вещи, носящие характер «личные вещи»; подарки; единичные наименования товаров, например: 1 фен, 1 компьютер, 1 кухонный комбайн, 1 комплект тормозных колодок и т.д.

Заказ-поручение должен оформляться не менее чем в 3-х экземплярах:

• 3-ий экземпляр Заказа-поручения остается у грузоотправителя.

• 2-ой экземпляр остается у лица, оплатившего стоимость перевозки (у грузоотправителя или грузополучателя).

• 1-ый (или 1-ый и 2-ой, если плательщиком является грузополучатель) экземпляры с приколотым экземпляром индивидуальной накладной (экспедиторской расписки) следуют вместе с грузом до грузополучателя, грузополучатель расписывается в получении груза и возвращает водителю 1-ый экземпляр. При выдаче груза водитель или экспедитор контролируют внесение грузополучателем отметки о получении груза.

4.5.14. Заполнение ТН-2 осуществляется отправителем до момента прибытия представителя Экспедитора в 2-х экземплярах:

1 -ый экземпляр - грузополучателя;

2-ой экземпляр - грузоотправителя;

ТН-2 является бланком строгой отчетности типовой формы и должна иметь серию и номер, нанесенные типографским способом. Все остальные реквизиты распечатываются с помощью компьютера или вносятся вручную.

При большом перечне отпускаемых грузов, который не представляется возможным поместить на стандартном бланке, разрешается заполнять на бланке накладной с типографскими серией и номером итоговую часть, а перечень отправляемых товаров прилагать к накладной с информацией по всем графам оригинала, а также с указанием серии и номера накладной, к которой дается это приложение.

4.6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСА И РАЗМЕРА. ПОНЯТИЕ ОБЪЕМНОГО И ПЛАТНОГО ВЕСА

4.6.1. При обработке экспресс-грузов в пункте сортировки Экспедитор производит выборочное контрольное взвешивание и обмер грузовых мест по своему усмотрению. Информация о размере, физическом, объемном и платном весе отправлений отражается и хранится в базе данных электронной информационной системы Экспедитора.

4.6.2. Клиент соглашается с применением Экспедитором контрольных данных о размере и платном весе отправлений для расчета стоимости услуг.

4.6.3. Если на грузовом месте отсутствует маркировка груза, а именно - манипуляционные знаки, позволяющие однозначно определить какая из сторон грузового места является высотой, Экспедитор вправе сам определять, какая из сторон груза является высотой/шириной/длиной;

4.6.4. Если упаковка грузового места не позволяет однозначно определить габаритные размеры (мягкая упаковка, тканевые и бумажные мешки, мешки из полимерных материалов, пакеты) или внутренние вложения имеют возможность смещаться относительно друг друга в упаковке, тем самым, изменяя габариты грузового места, габаритные размеры грузового места Экспедитор определяет самостоятельно;

4.6.5. Если груз передан грузоотправителем в неупакованном виде и имеет сложную геометрическую форму, габаритные параметры грузового места Экспедитор, определяет самостоятельно;

4.6.6. Объемный вес грузового места при внутриреспубликанских перевозках рассчитывается по формуле: Длина (м) х Ширина (м) х Высота (м) х 240. 1 метр кубический равен 240 кг.

4.6.7. Объемный вес грузового места при международных перевозках рассчитывается по формуле: Длина (см) х Ширина (см) х Высота (см)/5000.

4.6.8. Объемный вес отправления, состоящего из нескольких грузовых мест, определяется суммированием объемного веса каждого грузового места.

4.6.9. Расчет стоимости услуг осуществляется по платному весу. Платным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объемного весов.

4.6.10. Платный вес отправления, состоящего из нескольких грузовых мест, определяется путем суммирования платного веса каждого грузового места.

4.6.11. Клиент обязуется произвести доплату в случае, если по результатам взвешивания или обмера Экспедитором платный вес будет расходиться с заявленным Клиентом. Груз будет доставлен получателю только после того как на счет Экспедитора поступит необходимая доплата.

5. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ

5.1. Экспедитор не принимает к транспортировке отправления с перечетом содержимого и описью вложений.

5.2. Экспедитор не принимает к транспортировке запрещенные вложения, в том числе:

• скоропортящиеся грузы или грузы, требующие определенного температурного режима;

• оружие огнестрельное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное, комплектующие к оружию и боеприпасам);

• сильнодействующие, наркотические и психотропные вещества;

• лекарственные средства рецептурного отпуска, а также лекарственные средства, которые должны транспортироваться отдельно от других товаров, вакцины, инсулин;

• радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся вещества и другие наименования, классифицируемые как опасный груз (любой категории опасных грузов);

• денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, золото и серебро в слитках, валюту, драгоценные металлы и камни,

• продукты питания;

• иммунобиологичекие препараты, биологические материалы, кровь, органы;

• животных и растения, человеческие останки и прах;

• художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950г.);

• порнографические материалы;

• алкогольную продукцию, табачные изделия;

• другие вложения, в отношении которых, по мнению Экспедитора, не может быть обеспечена безопасность или законность транспортировки.

• личные вещи и товары с применением карнетов АТА (при перевозке в международном сообщении);

• грузы физических лиц, не принадлежащие физическим лицам на праве собственности или на иных законных основаниях и не предназначенные исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

• паспорта и свидетельства рождения несовершеннолетних детей для доставки в международном сообщении, в том числе в РФ и из РФ;

• авторезина, если страной назначения является Швеция;

• товары, которые упакованы недолжным образом;

• товары, которые требуют особого обращения (например, легко повреждаемые или которые должны перевозиться в вертикальном положении или лежащими в определенном положении);

• живые животные, рыбы, птицы, пчелы;

• товары, имеющие низкую ценность сами по себе, однако повреждение или утрата которых может повлечь последующий ущерб;

• товары, содержание, внешнее качество, отправка или хранение которых нарушает запрет судебных или государственных органов по регулированию экспорта и импорта; к ним относятся товары, содержание которых нарушает нормативно-правовые акты по защите интеллектуальной собственности, в том числе фальшивые или нелицензированные копии товаров (контрафакция); товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение;

• товары, пересылка которых запрещена в соответствии с действующими правовыми санкциями, например ввиду их содержания, законного получателя или страны, из которой или в которую они пересылаются. Правовые санкции включают в себя все законы, правила и приказы, налагающие санкции (включая торговые ограничения и экономические санкции) на страны, физические или юридические лица, включая, в том числе те, которые налагаются ООН, Европейским союзом и государствами-членами Организации Объединенных Наций.

• грузы, которые по своей природе могут испачкать, нанести ущерб или повреждения людям, товарам, оборудованию, транспортным средствам, а также промокшие, протекающие или выделяющие какой-либо запах.

5.3. При обнаружении грузового места, содержимое которого указано выше, представителем Экспедитора, прибывшем на место забора груза, отправление к перевозке не принимается. Клиент обязан оплатить штраф за срыв загрузки.

5.4. В случае, если у сотрудника Экспедитора возникли подозрения о наличии запрещенного вложения в отправлении, он вправе попросить отправителя развернуть и показать содержимое отправления. В случае наличия запрещенного вложения отправление к перевозке не принимается. Клиент обязан оплатить штраф за срыв загрузки.

5.5. Любые документы, удостоверяющие личность, принимаются к перевозке по РБ с учетом того, что данные грузы не являются материальной ценностью и признаются грузом нетоварного характера.

5.6. Экспедитор не принимает заявки на экспресс-доставку отправлений в

абонентский ящик.

5.7. Экспедитор не принимает заявки на экспресс-доставку отправлений в транспортные и/или экспедиционные компании с оформлением документов для дальнейшей транспортировки без наличия предварительной договоренности с Клиентом о предоставлении такой услуги, включенной в договор транспортной экспедиции.

5.8. Экспедитор не принимает к международной экспресс-доставке Ценные грузы без дополнительного страхования.

5.9. К международной экспресс-доставке из РБ в РФ и в обратном направлении не принимается груз, если:

- фактический вес одного грузового места превышает 31,5 кг., кроме тех областных и административных центров, в которые принимаются грузовые места с фактическим весом до 50 кг (справки по телефонам, размещенным на сайте www.express.mum.by),
- и/или фактические габариты одного грузового места превышают 80 х 60 х 60 см

5.10. К международной экспресс-доставке из РБ в РФ и в обратном направлении по одной индивидуальной накладной принимается только одно грузовое место, многоместные отправления к международной экспресс-доставке из РБ в РФ и в обратном направлении не принимаются.

5.11. В связи с ограничениями, существующими в странах назначения, к международной экспресс-доставке в международном сообщении авиатранспортом принимаются не все виды грузов и не вовсе страны, а также не во все пункты назначения обслуживаемых стран (справки по телефонам, размещенным на сайте www.express.mum.by).

5.12. К внутриреспубликанской экспресс-доставке не принимается груз, если:

- фактический вес одного грузового места превышает 100 кг (на отдельные направления 50 кг).;
- и/или фактические габариты одного грузового места превышают 100 х 100 х 100 см.

5.13. Общее количество грузовых мест, принимаемое по одной индивидуальной накладной к внутриреспубликанской экспресс-доставке, не ограничено.

6. НЕДОСТАВЛЕННЫЕ, НЕПОЛУЧЕННЫЕ И ОТКАЗНЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

6.1. Если при попытке доставить отправление оно не может быть вручено получателю, или же получатель отказывается его принять, представитель Экспедитора убывает с данного адреса, сообщив предварительно о проблеме ответственному сотруднику Экспедитора в соответствии с действующим алгоритмом Экспедитора.

6.2. Если внутриреспубликанское отправление невозможно доставить по причине неправильного адреса, Экспедитор доставляет отправление по измененному адресу на следующий рабочий день согласно графику обслуживания населенных пунктов, или возвращает его отправителю согласно инструкциям Клиента. Доставка по измененному адресу/возврат отправителю оплачивается Клиентом согласно действующим тарифам Экспедитора и условиям расчетов согласно заключенному договору транспортной экспедиции. Стоимость доставки груза по неправильному адресу Клиенту не возмещается.

6.3. В случае отказа получателя от приема международного отправления, а также невозможности доставить груз по адресу, указанному в индивидуальной накладной (экспедиторской расписке), Клиент должен внести предоплату за обратную доставку отправления согласно счету Экспедитора, или согласиться на уничтожение отправления (если данная опция возможна в стране назначения) и оплатить расходы на уничтожение отправления на основании счета Экспедитора.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Транспортно-экспедиционные услуги юридическим лицам оказываются Экспедитором на основании договора транспортной экспедиции.

7.2. Транспортно-экспедиционные услуги физическим лицам по внутриреспубликанской экспресс-доставке оказываются Экспедитором на основании оформленного Заказа-поручения.

Транспортно-экспедиционные услуги физическим лицам по международным экспресс- доставкам оказываются Экспедитором на основании договора транспортной экспедиции, к перевозке у физических лиц принимаются грузы, оформленные заказом-поручением.

7.3. К внутриреспубликанской перевозке у юридических лиц принимаются грузы, оформленные товарно-транспортной накладной формы ТТН-1 . К международной перевозке у юридических лиц принимаются грузы, оформленные CMR накладной или товарной накладной формы ТН-2+CMR (при автомобильной перевозке грузов товарного характера, вывозимых за пределы территории Республики Беларусь в государства - члены Евразийского экономического союза). Грузы товарного характера, не имеющие одного из вышеуказанных документов, перевозить запрещено. Аналогичные требования предъявляются к перевозкам в рамках внутреннего перемещения товаро-материальных ценностей между филиалами/подразделениями Экспедитора для собственных нужд.

7.4. Грузы нетоварного характера (в том числе документы) у юридических лиц принимаются к транспортировке в следующем порядке:

7.4.1. во внутриреспубликанском сообщении - по индивидуальной накладной (экспедиторской расписке);

7.4.2. в международном сообщении - по международной индивидуальной накладной (экспедиторской расписке, AWB House).

7.5. К доставке из РБ в РФ автомобильным транспортом у юридических лиц принимаются грузы, оформленные следующими документами: CMR накладная, ТН-1, индивидуальная международная накладная. У физических лиц принимаются грузы, оформленные CMR накладной, индивидуальной международной накладной с предоставлением описи в произвольной форме (проформа-инвойс).

7.6. К доставке из РФ в РБ автомобильным транспортом у юридических лиц принимаются грузы с предоставлением следующих документов:

- Доверенность на представителя, отгружающего груз (генеральная или разовая)
- Указанный в доверенности документ, удостоверяющий личность
- Документ, в котором прописаны наименование, характер, свойства груза. Например: товарная накладная, проформа-инвойс, универсальный передаточный документ, упаковочный лист, счет на оплату, товарный чек, расходная накладная, реализация товаров.
- CMR накладная 4 экз.

К доставке из РФ в РБ автомобильным транспортом у физических лиц принимаются грузы с предоставлением следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность.
- Оригинал или копия документа (заверять необязательно), в котором прописаны наименование, характер, свойства груза. Например: товарная накладная, накладная на внутреннее перемещение, универсальный передаточный документ, счет-фактура, отгрузочная спецификация, сертификат, свидетельство, упаковочный лист, счет на оплату, товарный чек, расходная накладная, реализация товаров, возврат поставщику.
- CMR накладная - 4 экз.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

8.1. Клиент выполняет условия договора транспортной экспедиции, заключенного с Экспедитором, а также Общие условия Экспедитора.

8.2. Клиент обязан обеспечить исполнение отправителем и получателем требований договора транспортной экспедиции, заключенного с Экспедитором, и Общих условий Экспедитора, относящихся к отправителю и получателю.

8.3. Клиент гарантирует, что он совершит лично или обеспечит совершение или соблюдение грузоотправителем (грузополучателем) следующих действий или условий:

8.3.1. Достоверно и точно укажет в заявке / индивидуальной накладной (экспедиторской расписке) / ТТН-1/ТН-2 описание груза, данные отправителя и получателя, пункт погрузки, пункт разгрузки, количество грузовых мест, фактические весовые и объемные параметры отправления;

8.3.2. Все графы индивидуальной накладной (экспедиторской расписки) заполнит полностью, аккуратно и разборчивым почерком;

8.3.3. Предоставит достоверные сведения представителю Экспедитора для оформления последним заказа-поручения; при самостоятельном оформлении Заказа-поручения укажет в данном документе достоверные сведения.

8.3.4. Предоставит к транспортировке грузы, оформленные оригинальной, подлинной товарно-транспортной накладной формы ТТН-1 / ТН-2, информация об изготовлении и реализации которой содержится в электронном банке данных первичных учетных документов и содержащей правдивые и достоверные сведения о товаре, отправителе, получателе, заказчике перевозки, транспорте и водителе Экспедитора;

8.3.5. Товары, передаваемые в ведение Экспедитора по ТТН-1, ТН-2 и Заказу-поручению для их дальнейшей транспортировки, не вовлечены в теневой оборот;

8.3.6. Фирма-отправитель, фирма-получатель, фирма клиента не являются лжепредпринимательской структурой.

8.3.7. Согласен и выполнит правила, указанные в разделе 4 настоящих Общих условий;

8.3.8. Отправление не содержит вложений, перечисленных в разделе 5 настоящих Общих условии;

8.3.9. Предоставит Экспедитору достоверную информацию о грузе, необходимую для таможенного оформления международных отправлений и обеспечивающую беспрепятственный выпуск на пограничных пунктах и внутренних таможнях (количество, вес, объем, стоимость, содержимое грузовых мест, описание товара, коды по ТН ВЭД РБ), а также обеспечит соответствие груза товаросопроводительным документам;

8.3.10. Возместит Экспедитору расходы, понесенные им в интересах Клиента, в том числе в случае, если Экспедитор не мог предварительно уведомить о них Клиента либо не получил в разумный срок ответа на свое уведомление, и выплатит Экспедитору причитающееся вознаграждение;

8.3.11. В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации о грузе, Клиент предоставит в кратчайшие сроки дополнительные документы (подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии в соответствии с запросом);

8.3.12. В течение 10 минут с момента прибытия представителя Экспедитора к отправителю произойдет выдача отправления и грузосопроводительных документов к нему, или начнется загрузка транспортного средства Экспедитора и оформление соответствующих документов. Экспедитор не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения документов отправителем. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на выдачу отправления и оформление необходимых документов, представитель Экспедитора имеет право покинуть адрес отправителя;

8.3.13. В течение 10 минут с момента прибытия представителя Экспедитора к получателю начнется выгрузка груза из транспортного средства, произойдет вручение отправления и оформление соответствующих документов. Экспедитор не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения получателем

документов. В случае если в течение этого времени получателем не производилось действий, направленных на прием отправления и оформление необходимых документов, представитель Экспедитора имеет право покинуть адрес Получателя;

8.3.14. Клиент пройдет процедуру регистрации к Онлайн-сервису Экспедитора и будет вносить свои заявки в электронную информационную систему Экспедитора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕДИТОРА

9.1. Экспедитор несет ответственность за соблюдение срока доставки внутриреспубликанского экспресс-груза с момента приема отправления согласно п. 4.2 настоящих Общих условий.

9.2. В случае нарушения срока доставки внутриреспубликанского отправления согласно п. 4.2 настоящих Общих условий Экспедитор выплачивает Клиенту штраф в размере 0,30% от стоимости услуг Экспедитора по данной перевозке.

9.3. В случае сообщения Клиентом о несоблюдении Экспедитором сроков доставки посредством сервиса «ЭКСПРЕСС ПЛЮС» согласно 3.1.2., стоимость данной перевозки будет рассчитываться по тарифам на внутриреспубликанскую экспресс-доставку грузов, действующим на момент размещения заказа, надбавка за сервис «ЭКСПРЕСС ПЛЮС» снимается.

9.4. Экспедитор принимает все разумные действия для доставки международного отправления в пункт назначения в кратчайшие сроки, но не гарантирует конкретных сроков доставки.

9.5. В случае необеспечения сохранности внутриреспубликанских экспресс-грузов в пути следования по вине Экспедитора, он возмещает Клиенту стоимость утраченного или поврежденного груза (реальный ущерб), указанную в товарно-транспортных документах (ТТН-1, ТН-2 и Заказ-поручении).

9.6. При международных перевозках ответственность Экспедитора в отношении стоимости утраченного или поврежденного груза ограничивается пределами ответственности авиаперевозчика согласно п. 2 ст. 22 «Конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (около 20 долларов США за килограмм).

9.7. Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается в случае утраты или недостачи груза - в размере стоимости утраченного или недостающего груза, а в случае повреждения (порчи) груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость (а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости). Экспедитор ни при каких обстоятельствах не возмещает Клиенту упущенную выгоду.

9.8. Если в момент получения отправления получатель не сделал на документе, подтверждающем факт вручения отправления, отметки об утрате, повреждении или недостаче содержимого отправления, а также не сделал предусмотренной законодательством отметки в ТТН-1 о составленном акте о повреждении или утрате груза, Экспедитор вправе считать, что получатель получил груз неповрежденным и в заявленном количестве.

9.9. В случае если отправитель Клиента преднамеренно или непреднамеренно передал Экспедитору груз, содержащий запрещенное вложение, Экспедитор освобождается от ответственности за утерю или повреждение данного груза.

9.10. Экспедитор имеет право задерживать грузы, содержимое которых запрещено к перевозке, при отсутствии документов, необходимых для перевозки грузов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.11. Экспедитор не несет ответственность за внутреннюю недостачу груза при целостности упаковки и не производит приемку товара по количеству и качеству, осуществляя лишь сверку принимаемых упакованных грузовых мест с товаросопроводительными документами.

9.12. До предъявления к Экспедитору иска, вытекающего из договора транспортной экспедиции (за исключением договора транспортной экспедиции с физическим лицом), обязательно предъявление к Экспедитору претензии. Претензии к Экспедитору предъявляются непосредственно Клиентом. Передача права на предъявление претензий или исков другим юридическим или физическим лицам не допускается, за исключением случаев передачи такого права грузоотправителем грузополучателю или грузополучателем грузоотправителю.

9.13. В претензии должны быть указаны причина ее составления, сумма ущерба, почтовый адрес заявителя и его банковские реквизиты, дата составления претензии. Претензия должна быть подписана ее заявителем. К претензии должны прилагаться товарно-транспортная накладная, реестр товарно-транспортных накладных, создаваемых в виде электронных документов, соответствующий акт, расчет ущерба и при необходимости другие документы, необходимые для ее рассмотрения и подтверждающие причиненный ущерб. Претензия, переданная Экспедитору без приложения необходимых документов, возвращается заявителю в срок не позднее пятнадцати дней со дня ее получения с указанием причины возврата. Днем предъявления клиентом претензии считается день передачи претензии организации связи или непосредственно Экспедитору под расписку. О результатах рассмотрения претензий Экспедитор должен письменно уведомить Клиента в течение тридцати дней. В случае отклонения претензии Экспедитором он должен указать причины отклонения претензии

10. ОПЛАТА УСЛУГ И СКИДКИ

10.1. Оплата услуг Экспедитора производится в соответствии с действующими тарифами, размещенными на сайте Экспедитора (www.express.mum.by). Экспедитор оставляет за собой право вносить изменения в тарифы, маршруты и график обслуживания городов без предварительного уведомления Клиента либо уведомления путем размещения информации на сайте.

10.2. По соглашению сторон Клиенту может устанавливаться индивидуальный тариф или индивидуальная скидка. В случае получения индивидуального тарифа или индивидуальной скидки клиент обязан вносить свои заявки в электронную информационную систему Экспедитора в режиме онлайн (http://mmex.mum.by).

10.3. Расчет стоимости доставки посредством сервиса «ЭКСПРЕСС ПЛЮС» производится следующим образом:

10.3.1. Услуга «ЭКСПРЕСС 10»: тариф в соответствии с выбранным типом груза + надбавка 55% от тарифа;

10.3.2. Услуга «ЭКСПРЕСС 12»: тариф в соответствии с выбранным типом груза + надбавка 35% от тарифа;

10.3.3. Услуга «ЭКСПРЕСС КОМФОРТ»: тариф в соответствии с выбранным типом груза + надбавка 75% от тарифа;

10.3.4. Услуга «ЭКСПРЕСС ПРЕСТИЖ»: тариф в соответствии с выбранным типом груза + надбавка 100% от тарифа.

В случае, если у Клиента установлены индивидуальные тарифы на услуги экспресс-доставки, расчет производится исходя из индивидуального тарифа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.3. Настоящие Общие условия утверждаются Экспедитором и могут быть изменены им в одностороннем порядке. Действующей редакцией Общих условий считается последняя редакция, размещенная на сайте Экспедитора (www.express.mum.by)